



vejman.dk

Brugerdokumentation

Rutemodul

28. april 2014

Version 2.0

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Generelt om ruter i vejman.dk.....	3
3	Visning af rutelag på kort.....	4
4	Hvilke oplysninger kan du registrere	10
4.1	Ruteoplysninger:	10
4.2	Rutestrækningsoplysninger:	11
5	Opret ny rute	13
5.1	Udpegning af strækninger	14
5.1.1	Tegn en polylinje 	15
5.1.2	Kopier geometri fra udvælgelseslag med strækninger mellem kryds 	16
5.1.3	Kopier geometri fra udvælgelseslag med længere strækninger 	17
5.2	Udfyldelse/Rettelse af rutestræknings oplysninger	17
5.3	Vis retninger	17
5.4	Slet strækning.....	18
5.5	Opret ny rute som kopi.....	19
6	Slet rute	19
7	Ajourfør eksisterende rute.....	19
8	Listevisning	20
8.1	Listevisning ruter oversigt.....	20
8.2	Listevisning ruter strækninger.....	21
9	Ajourføring af Entreprenør, Rutetype og Type oplysninger	23
9.1	Ajourføring af entreprenør oplysninger	23
9.2	Ajourfør rutetype og type oplysninger	24

1 Indledning

Dette er en brugervejledning til det generelle rutemodul i vejman.dk. Her kan du læse om, hvordan du får vist data på kort, ajourfører data, trækker data ud på listeform samt eksporterer data til andre værktøjer.

Det anbefales, at anvende modulet på en stor skærm. Helst 24 tommer eller derover.

2 Generelt om ruter i vejman.dk

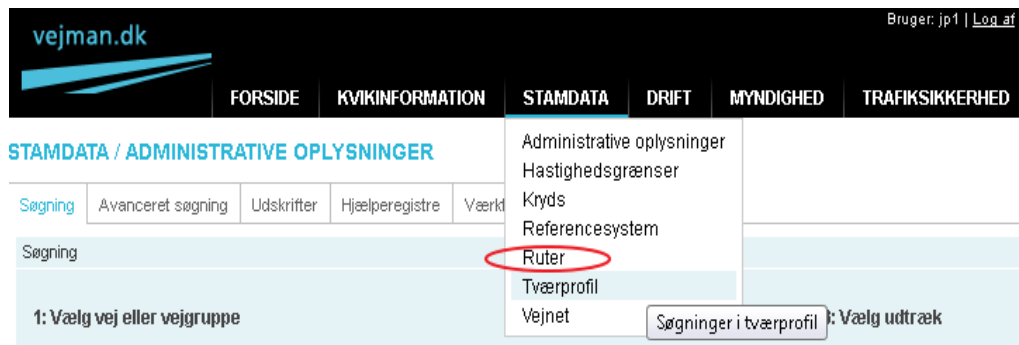
En rute er et vejnet bestående af en eller flere strækninger i en ordnet sekvens. Hver strækning har en retning, som angiver rutens retning. En rute behøver ikke at være fysisk sammenhængende.

For at kunne ajourføre i rutemodulet, skal du have skriverettighed til det faglige emne "Ruter" under "Stamdata" brugeruniverset.

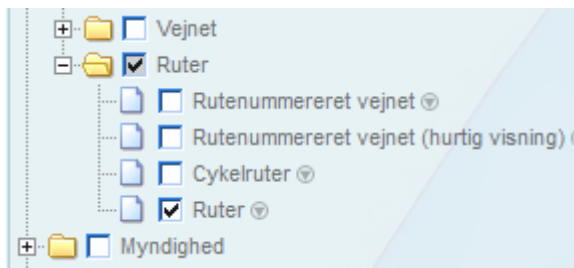
Det er sædvane i vejman.dk, at skriverettigheden tildeles pr. bestyrer. Dvs. at du kan ajourføre ruteoplysninger på vejnettet tilhørende de bestyrere, som du har skriverettighed til. Dog gælder for ruter, at en rute kan lægges på en vilkårlig vej, blot der også indgår en vej, som du har skriverettighed til. Det betyder fx, at du kan lægge en "rutesløjfe" ind i nabokommunen.

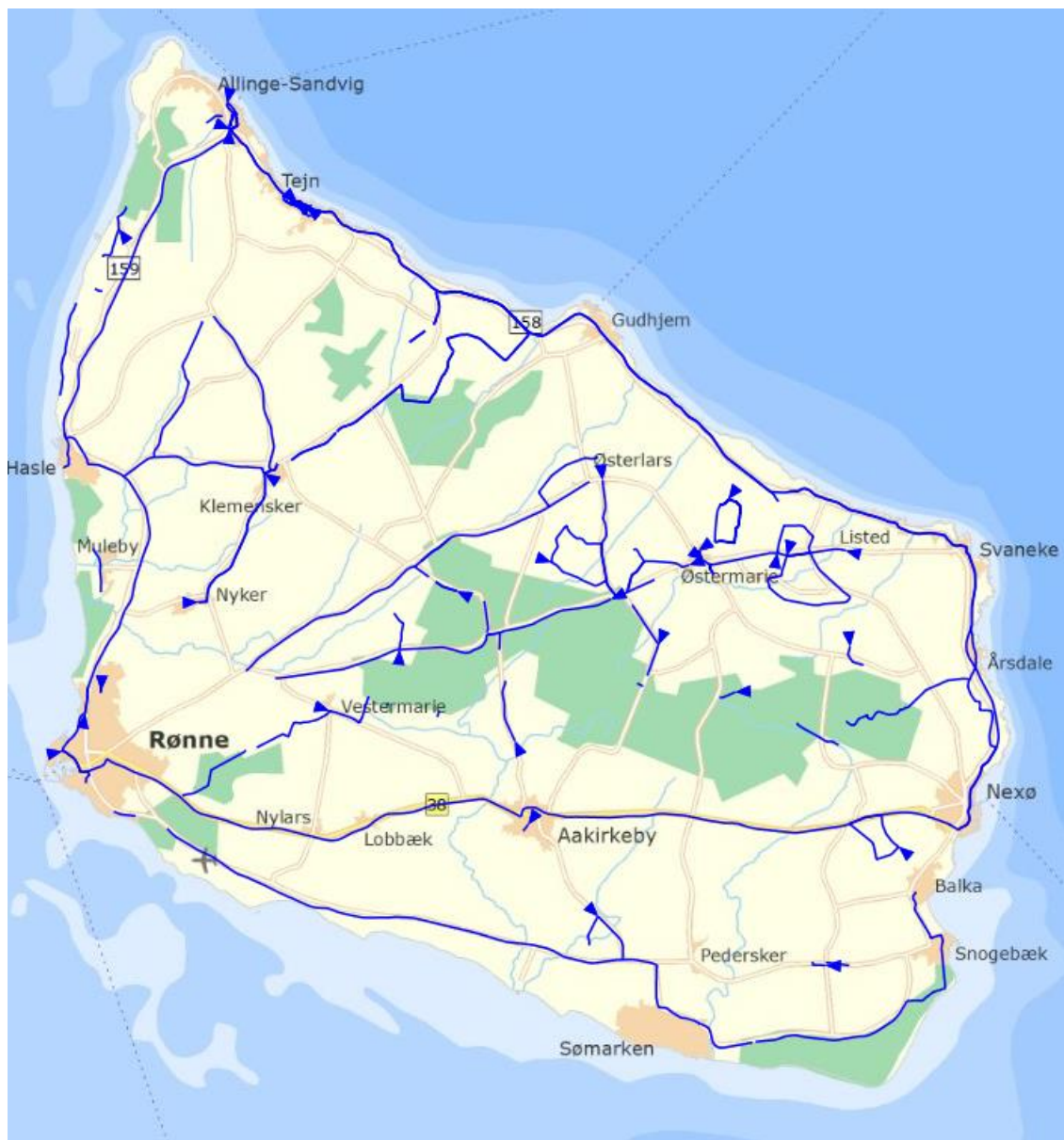
3 Visning af rutelag på kort

Gå ind i det nye kortmodul via Stamdata – Ruter.



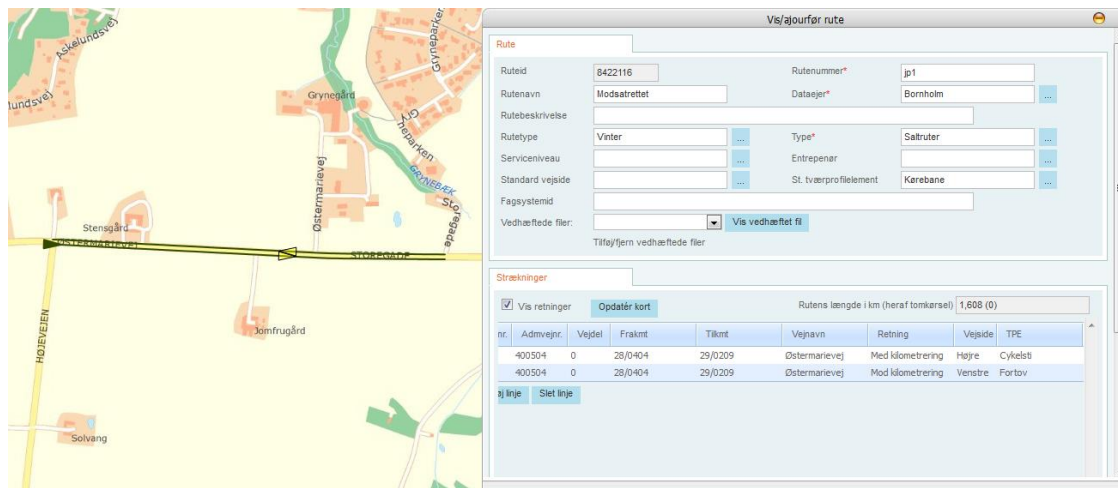
Zoom ind i kortet på det relevante område og aktiver rutelaget i lagvælgeren..





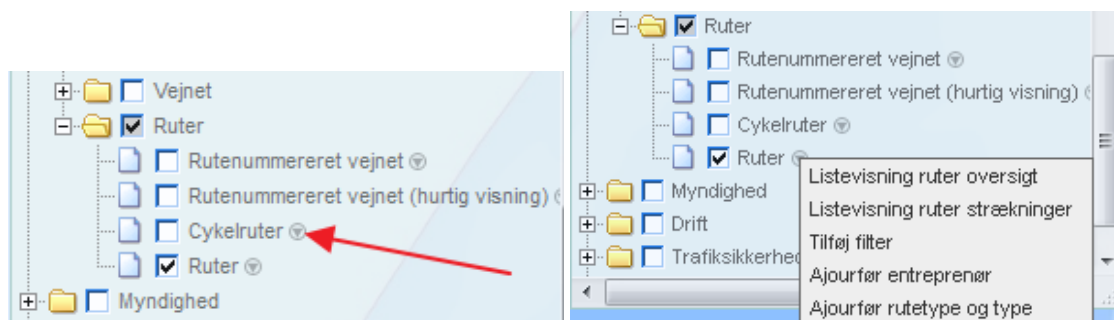
Et piltegn markerer starten på en rute.

En rute vises parallelforskydret i forhold til vejens systemlinje. Det er parallelforskydningen, der viser rutens færdselsretning. Eksempel: ruten nedenfor består af to modsatrettede strækninger på samme vej. Ruten starter ved pilen og går mod øst. Dernæst vender ruten og går mod vest. I fanen med strækninger kan man se, at ruten forløber på cykelstien i højre vejside på den første strækning (mod øst), og på fortovet i venstre vejside på den anden strækning (mod vest).

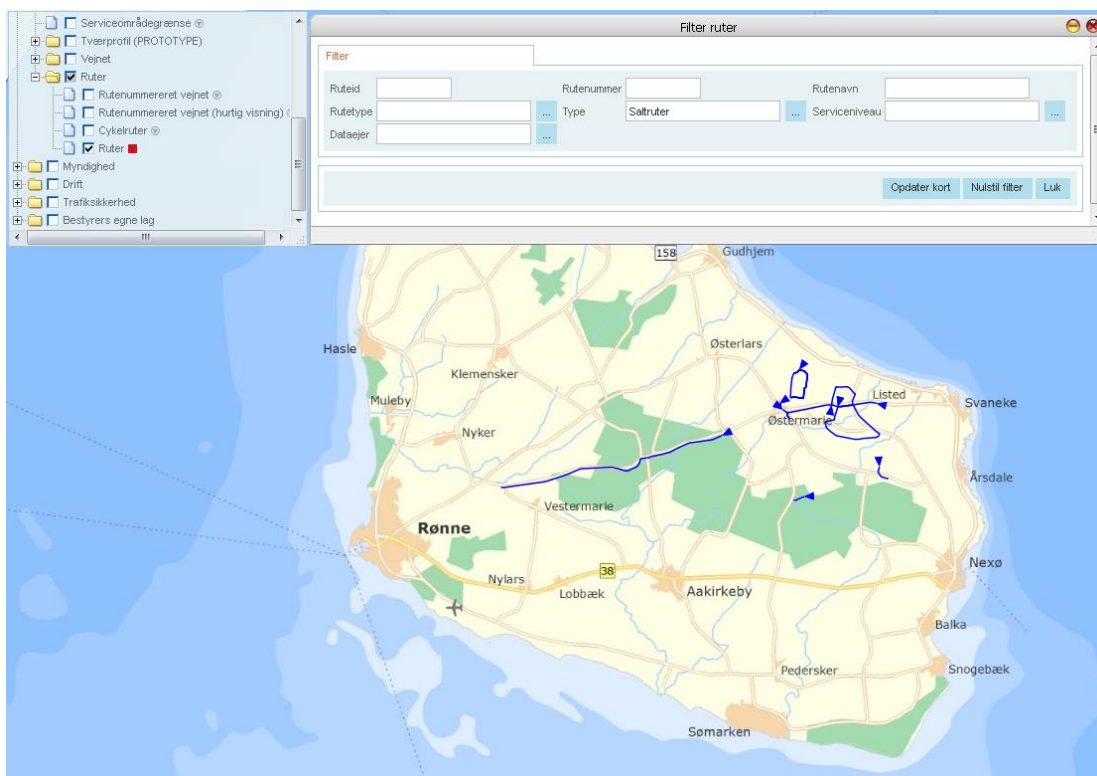


NB. Man skal være opmærksom på, at parallelforskydningen ikke nødvendigvis afspejler hvilken vejside ruten forløber i. I praksis vil det dog ofte være således, at rutens færdselsretning og vejssiden svarer til hinanden. Men hvis ruten forløber på fx et fortov ”mod færdselsretningen” (set for andre færdselsarter for den pågældende vejside), så vil ruten blive vist parallelforskydet til den ”forkerte” vejside.

Du kan filtrere på kortvisningen (på netop dette lag) ved i lagvælgeren at klikke på ikonen  til højre for laget, og i menuen vælge ”Tilføj filter”.

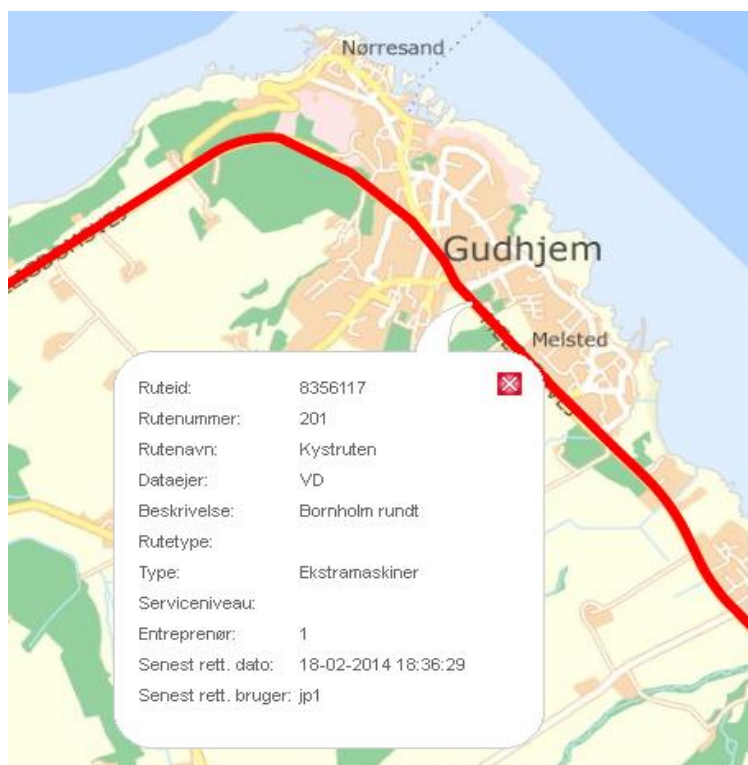


I dialogvinduet vedr. kortfilter (vist nedenfor) udfylder du det ønskede filter og klikker dernæst på knappen **Opdater kort** for at aktivere filteret.



Bemærk at ikonen  er blevet rød som følge af, at du har sat et filter på kortvisningen.

Ved venstreklik på en rute fremkommer en infoboks.



Du kan se de detaljerede oplysninger for en rute ved at højreklikke på ruten og vælge "Vis/ajourfør" i højreklik menuen.



Vis/ajourfør rute

Rute

Ruteid

3485488

Rutenummer*

201

Rutenavn

Saltrute ved Langemose

Dataejer*

VD

Rutebeskrivelse

Beskrivelse af ruten

Rutetype

Vinter

Type*

Saltruter

Serviceniveau

Niveau 1

Entreprenør

Test entreprenør (fælles)

Standard vejside

St. tværprofilelement

Kørebane

Fagsystemid

Vedhæftede filer:

Vis vedhæftet fil

Tilføj/fjern vedhæftede filer

Strækninger

☐ Vis retninger

Opdater kort

☐ Skjul infobox for udv.lag

Total rutelængde i km (heraf tomkørsel)

8,538 (0)

Lbnr.	Admvejnr.	Vejdel	Frakmt	Tilkm	Vejnavn	Retning	Vejside	TPE
1	4004035	0	0/0000	1/0760	Staggevej	MOD	Venstre	Kørebane
2	400504	0	22/0719	24/0142	Svanekevej	MED	Højre	Kørebane
3	4000546	0	0/0000	1/0200	Buskevej	MED	Højre	Kørebane
4	4001554	0	0/0462	1/0939	Heroldsvej	MOD	Venstre	Kørebane
5	4001554	0	0/0462	1/0939	Heroldsvej	MED	Højre	Kørebane
6	4000546	0	0/0000	1/0200	Buskevej	MOD	Venstre	Kørebane

Tilføj linje

Slet linje

Gem

Slet

Opret ny rute som kopi

Ajourfør entreprenør

Ajourfør rutetype og type

Luk

4 Hvilke oplysninger kan du registrere

4.1 Ruteoplysninger:

Felt	Datatype	Beskrivelse
Ruteid	Tal	Systemgenereret entydig identifikation af ruten.
Rutenummer	Tekst (30 tegn)	Valgfri tekst, der sammen med Dataejer og Type udgør en brugervendt entydig identifikation af ruten.
Rutenavn	Tekst (2000 tegn)	Valgfri tekst.
Dataejer	Fast værdisæt (bestyrerliste)	Dataejer er den bestyrer, som har oprettet og ”ejer” ruten. Feltet skal udfyldes og udgør sammen med Type og Rutenummer en brugervendt entydig identifikation af ruten.
Rutebeskrivelse	Tekst (2000 tegn)	Valgfri tekst.
Rutetype	Brugerdefineret værdisæt	Rutetype er blot en gruppering af typer, som kan være en hjælp til at finde en type i inddateringsvinduet, i kortvisningens lagmenu eller i udtræk. Det er ikke nødvendigt at angive en rutetype, da denne kan udledes af den type, man vælger. Det er muligt at oprette brugerdefinerede koder for den enkelte bestyrer.
Type	Brugerdefineret værdisæt	Typen er den primære angivelse af, hvad det er for en slags rute. Feltet skal udfyldes og udgør sammen med Dataejer og Rutenummer en brugervendt entydig identifikation af ruten. Det er muligt at oprette brugerdefinerede koder for den enkelte bestyrer.
Serviceniveau	Fast værdisæt	Serviceniveau er en valgfri kategorisering af ruter. Bestyreren vælger selv betydningen af de neutrale betegnelser: Niveau 1, Niveau 2 osv.
Entreprenør	Brugerdefineret værdisæt	Entreprenør som står for udførelsen. Det er muligt at oprette brugerdefinerede koder for den enkelte bestyrer.
Standard vejside	Fast værdisæt	Denne oplysning har betydning ifm. udfyldelse af feltet Vejside på de strækninger, der udvælges. Hvis standard vejside feltet er udfyldt, så indsættes oplysningen automatisk i Vejside feltet på de strækninger, som udvælges. Hvis standard vejside feltet ikke er udfyldt, så indsættes automatisk den vejside værdi, der svarer til det geometriske vejobjekt, man udvælger.

Standard tværprofilelement	Fast værdisæt (liste fra tværprofilregister)	Denne oplysning har betydning ifm. udfyldelse af feltet Tværprofilelement på de strækninger, der udvælges. Hvis standard tværprofilelement feltet er udfyldt, så indsættes oplysningen automatisk i Tværprofilelement feltet på de strækninger, som udvælges. Du udfylder Standard tværprofilelement feltet med det, der bedst passer til den aktuelle type af rute.
Fagsystemid	Tekst (200 tegn)	Valgfri tekst til angivelse af en identifikation i et fagsystem (fx ruteid i Vinterman).
Vedhæftede filer		Du kan vedhæfte et vilkårligt antal filer/dokumenter til en rute.

Oplysningerne Rutenummer, Type og Dataejer udgør en brugervendt entydig identifikation af ruten. Det betyder, at Rutenummeret skal være entydigt for en given kombination af Type og Dataejer. Du vil få en fejlmeddelelse, hvis du forsøger at oprette en rute, der allerede eksisterer.

4.2 Rutestrækningsoplysninger:

Felt	Datatype	Beskrivelse
Admvejnr	Tal	7 cifret administrativt vejnummer.
Admvejdel	Tekst (8 tegn)	Administrativt vejdel nummer.
Frakmt	Tal	Fra kilometrerings
Tilkmt	Tal	Til kilometrerings
Retning	Fast værdisæt (Med, Mod)	Rutestrækningens retning i forhold til kilometreringsretningen.
Tværprofilelement	Fast værdisæt (Liste fra tværprofilregister)	Det tværprofilelement som ruten forløber på. Oplysningen indgår i den entydige identifikation for en rutestrækning.
Vejside	Fast værdisæt (Venstre, Midt, Højre)	Den vejside for tværprofilelementet som ruten forløber på. Oplysningen indgår i den entydige identifikation for en rutestrækning.
Passage	Tal	Feltet bruges til at sikre entydighed, såfremt en rute forløber flere gange på den samme strækning, på det samme tværprofilelement og i den samme vejside.

Tomkørsel	Fast værdisæt (Ja, Nej)	Feltet kan benyttes til at angive, om der køres tomkørsel på den pågældende strækning.
Bemærkning	Tekst (2000 tegn)	Valgfri tekst som ønskes knyttet til den pågældende rute-strækning.

En rutestrækning er entydigt identificeret ved følgende felter:

- Admvejnr
- Admvejdel
- Frakmt
- Tilkmt
- Vejside
- Tværprofilelement
- Passage

Det betyder, at en rute ikke kan forløbe flere gange på den samme strækning, samme vejside, samme tværprofilelement og samme passagenummer. Man tæller derfor passagenummer op, med henblik på, at sikre entydigheden.

5 Opret ny rute

Når du vil oprette en ny rute, højreklikker du et vilkårligt sted i baggrundskortet.



I højreklikmenuen vælger du "Opret rute". Herved fremkommer et "Opret rute" dialogvindue.

Bemærk at dialogvinduet er opdelt i 2 faner:

Fanen Rute:

Indeholder oplysninger om den overordnede rute. Ruten er identificeret entydigt ved en rutetype, et rutenummer og en Dataejer.

Fanen Strækninger:

En orienteret rute forløber på de strækninger, der er vist i denne fane. Den orienterede routes forløb er bestemt af rækkefølgen for strækningerne, samt retningen på hver enkelt strækning. En rute-strækning identificeres entydigt (for den aktuelle rute) ved admvejnr, admvejdel, frakmt, tilkmt, vejside, tværprofilelement og passagenummer.

Opret rute

Rute

Ruteid: Rutenummer*:

Rutenavn: Dataejer*: ...

Rutebeskrivelse:

Rutetype: ... Type*: ...

Serviceniveau: ... Entrepreneur: ...

Standard vejside: ... St. tværprofilelement: ...

Fagsystemid:

Vedhæftede filer: Vis vedhæftet fil

Tilføj/fjern vedhæftede filer

Strækninger

☐ Vis retninger ☒ Skjul infobox for udv.lag

Total rute længde i km (heraf tomkørsel):

Lbnr.	Admvejnr.	Vejdel	Frakmt	Tilkm	Vejnavn	Retning	Vejside	TPE
Tilføj linje Slet linje								

Du starter med at udfylde oplysninger i fanen Rute. Felter markeret med stjerne skal udfyldes. Dernæst skal du udpege de strækninger, som ruten forløber på. Dette er beskrevet i særskilt afsnit nedenfor.

Når du er tilfreds med ruten, trykker du på knappen **Gem** for at gemme ruten i databasen.

Når markøren er placeret i et felt, kan du få datahjælp til feltet ved at klikke på F2-tasten.

5.1 Udpegning af strækninger

Værktøjerne til udpegning af strækninger finder du i paletten i øverste højre hjørne, når du har valgt "Opret rute" eller "Vis/ajourfør rute".



Funktionerne er (i rækkefølgen fra venstre mod højre)

- Flyt baggrundskortet

- Tegn en polylinje
- Kopier geometri fra udvælgelseslag med strækninger mellem kryds.
- Kopier geometri fra udvælgelseslag med længere vejstrækninger.

De enkelte værktøjer (på nær ”Flyt baggrundskortet”, som er selvforklarende) er forklaret nedenfor.

Filosofien bag værktøjerne er, at man i et særskilt ”konstruktionslag” ved hjælp af værktøjerne konstruerer en rute bestående af et antal vejstrækninger. Det er en fordel fra starten, at udvalgte strækningerne i den rigtige rækkefølge.

5.1.1 Tegn en polylinje



Ved tryk på værktøjsikonet **Tegn en polylinje** kan en strækning klikkes ind i konstruktionslaget på kortet. Anvend kun denne funktion, hvis du ønsker at udpege en delstrækning – dvs. en strækning, som ikke går fra kryds til kryds.

Marker knæpunkter ved at klikke på kortet i rutens retning. Afslut med dobbeltklik. Herved bliver strækningen kopieret op i det lag, hvor du er ved at konstruere din rute. Samtidig bliver den tilhørende administrative stedsfæstelse samt retning indsat i ”Opret rute” dialogvinduet.

Opret rute

Rute

Ruteid: Rutenummer*: Ø10
Rutenavn: Østermarieruten Dataejr*: VD
Rutebeskrivelse:
Rutetype: Vinter Type*: Combiner
Serviceniveau: Entrepreneur:
Standard vejside: St. tværprofilelement: Kørebane
Fagsystemid:
Vedhæftede filer: Vis vedhæftet fil
Tilføj/fjern vedhæftede filer

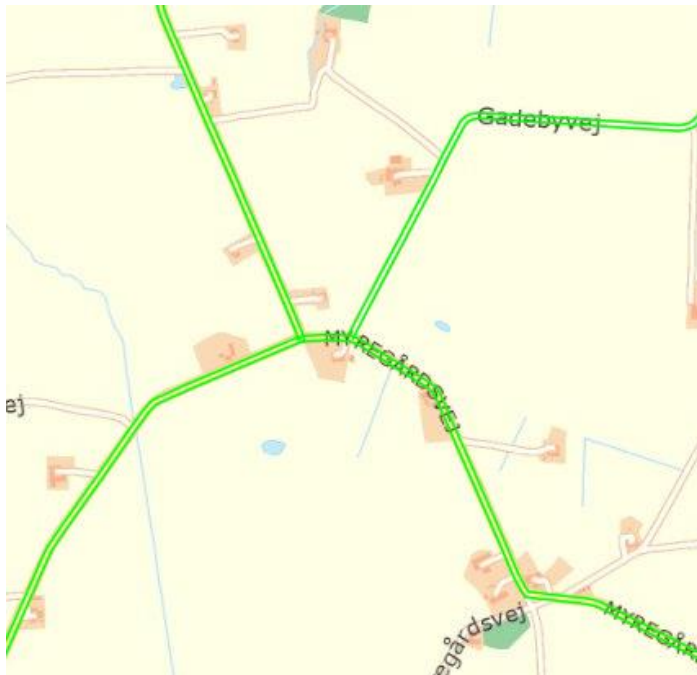
Strækninger

☐ Vis retninger ☒ Skjul infobox for udv.lag
Total rutelængde i km (heraf tomkørsel) 0.418 (0.000)

Lbnr.	Admvejnr.	Vejdel	Frakmt	Tilkmt	Vejnavn	Retning	Vejside	TPE
1	4004938	0	1/0319	1/0739	MED	Højre	Kørebane	

5.1.2 Kopier geometri fra udvælgelseslag med strækninger mellem kryds

Når du vælger værktøjsikonet ”Kopier geometri fra andet lag: veje mellem kryds” bliver der tændt for et lag med strækninger fra vejman.dk opdelt mellem kryds. Bemærk at hver strækning er repræsenteret ved to parallelle referencelinjer, der repræsenterer de 2 kørselsretninger.



Når du fører musen hen over en strækning/referencelinje, bliver objektet ”high-lightet”. Det er muligt samtidig, at få vist en infoboks med oplysning om den administrative stedfæstelse, men så skal feltet ”Skjul infoboks for udvælgelseslag” være slået fra. Når du klikker på objektet, bliver referencelinjen markeret, dvs. at den bliver kopieret op i det lag, hvor du er ved at konstruere din rute. Hvis referencelinjerne ligger for tæt på hinanden, må du zoome længere ind. **Bemærk: du kan komme ud for, at infoboksen lægger sig ”oven på referencelinjen” på en måde, så du ikke kan komme til at klikke på denne – hvis dette sker, er løsningen at panorere lidt med kortet, så den konkrete referencelinje bliver placeret et andet sted på skærmen. Eller at helt slå infoboksen fra, som nævnt ovenfor. Det kan også ske, at du ikke kan ”fange” objektet, selv om du klikker på det. I så tilfælde skal du prøve at zoome eller panorere i kortet. Du kan også prøve, at klikke udvælgelsesnettet fra (ved klik på ) og til igen.**

Samtidig med at du udpeger strækninger på kortet, bliver de tilhørende administrative stedfæstelser indsat i Vis/ajourfør dialogvinduet.

5.1.3 Kopier geometri fra udvælgelseslag med længere strækninger



Når du vælger værktøjsikonet "Kopier geometri fra andet lag: veje" bliver der tændt for et lag med længere vejstrækninger fra vejman.dk. Du bruger dette udvælgelseslag, når ruten forløber på en længere del af en vej. Funktionaliteten er ellers fuldstændig tilsvarende forrige afsnit.

5.2 Udfyldelse/Rettelse af rutestræknings oplysninger

De fleste oplysninger indsættes automatisk i forbindelse med udvælgelse af strækninger som beskrevet ovenfor. Tomkørsel og Bemærkning er de eneste felter, der skal ajourføres manuelt.

Alle felter kan efterfølgende rettes ved at klikke i feltet og indtaste en ny værdi.

Rutens sekvens er bestemt ved rækkefølgen af rutestrækninger i "Opret rute" dialogvinduet. Det er muligt at ændre rækkefølgen ved at markere en rutestrækning med musen, og trække den hen til en anden placering. Bemærk at rutestrækningen bliver placeret efter den strækning, hvor man slipper musetasten. Dvs. at man ikke i ét træk kan flytte en rutestrækning op som den første. Her er man efterfølgende nødt til, at trække den første rutestrækning én placering ned.

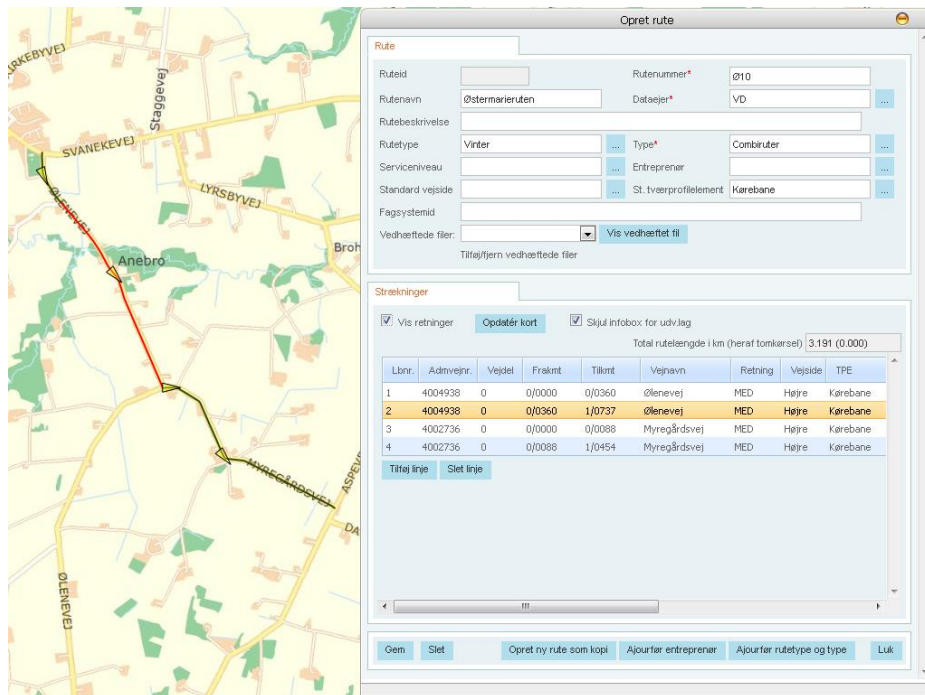
Der er sammenhæng mellem kort og "Opret rute" dialogvindue. Når du markerer en rutestrækning i "Opret rute" dialogvinduet, så bliver den "High-lightet" med rød i kortet og omvendt.

Lbnr.	Adm.vejn.	Vejsel	Frakmt.	Tilkm.	Vejnavn	Retning	Vejside	TPE
1	4004938	0	0/0000	0/0360	Ølenevej	MED	Højre	Kørebane
2	4004938	0	0/0360	1/0737	Ølenevej	MED	Højre	Kørebane
3	4002736	0	0/0000	0/0088	Myregårdsvej	MED	Højre	Kørebane
4	4002736	0	0/0088	1/0454	Myregårdsvej	MED	Højre	Kørebane

5.3 Vis retninger

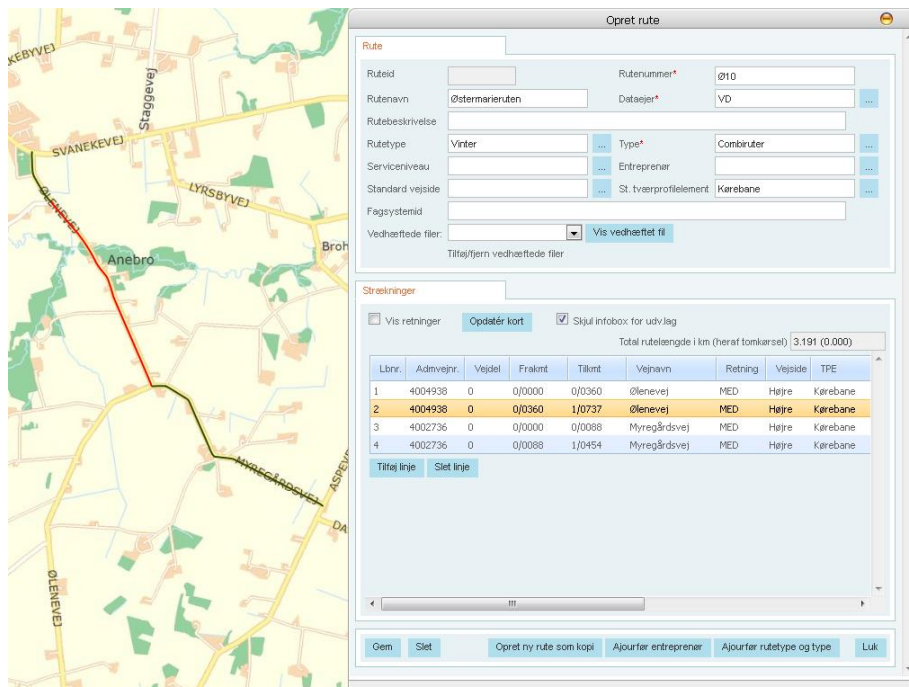


Når kortet er i  tilstand, kan du klikke "Vis retninger", til hvorved retningspile vises for rutens strækninger på kortet. Hver pil viser rutens retning på den pågældende rutestrækning.



5.4 Slet strækning

Når du klikker på en strækning i kortet eller i "Opret rute" dialogvinduet, bliver strækningen "high-lightet" med rød farve i kortet og bliver samtidig markeret i "Opret rute" dialogvinduet.



Du sletter en strækning fra konstruktionslaget ved at klikke på strækningen, og dernæst trykke på knappen **Slet Linje**.

5.5 Opret ny rute som kopi

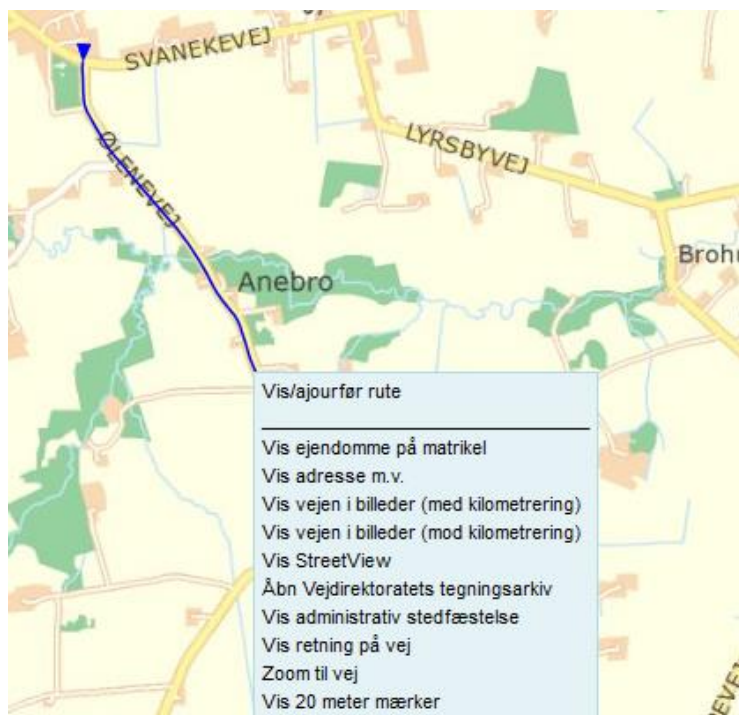
Ved tryk på knappen **Opret ny rute som kopi** fremkommer nyt ”Opret rute” dialogvindue med en kopi af oplysningerne fra den oprindelige rute. Bemærk, at de overordnede ruteoplysninger er de samme, blot er ruteid feltet ikke udfyldt. Husk at ændre rutenummeret. Dernæst skal du ændre forløb, der hvor der er forskel i forhold til den først dannede rute.

6 Slet rute

Når du vil slette en eksisterende rute, højreklikker du på ruten og vælger ”Vis/ajourfør”. Herved vises dialogvinduet for ruten. Du kan slette ruten ved at trykke på knappen **Slet** nederst i skærbilledet.

7 Ajourfør eksisterende rute

Når du vil ajourføre en eksisterende rute, højreklikker du på ruten og vælger ”Vis/ajourfør”.

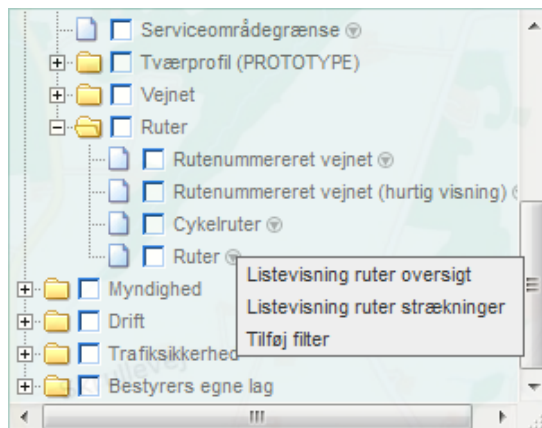


Her bruger du ajourføringsfunktionerne på tilsvarende måde, som beskrevet ovenfor i forbindelse med oprettelse af ny rute.

Bemærk at når du indsætter nye rutestrækninger, så bliver disse indsat i enden af ruten. Du kan flytte strækningerne til den ønskede placering i rækkefølgen, som beskrevet i forbindelse med oprettelse af ny rute.

8 Listevisning

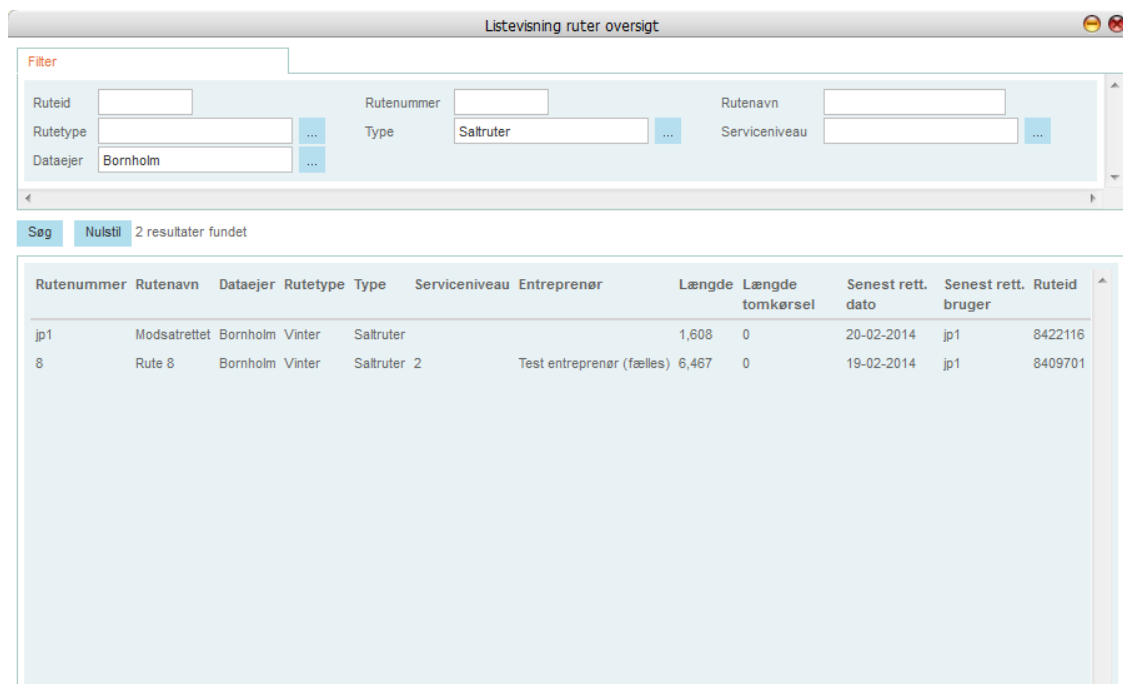
I lagvælgeren klikker du på ikonen  til højre for laget ”Ruter som vejnet”, og vælger i menuen ”Listevisning ruter oversigt”.



8.1 Listevisning ruter oversigt

Denne listevisning giver en oversigt over ruter i form af en række per rute. Listen er sorteret efter Rutetype, Type og Rutenummer.

I listevisning dialogvinduet har du mulighed for at tilføje et filter. Tryk dernæst på **Søg** knappen.



Rutenummer	Rutenavn	Dataejr	Rutetype	Type	Serviceniveau	Entrepreneur	Længde	Længde tomkørsel	Senest rett. dato	Senest rett. bruger	Ruteid
jp1	Modsatrettet	Bornholm	Vinter	Saltruter			1,608	0	20-02-2014	jp1	8422116
8	Rute 8	Bornholm	Vinter	Saltruter	2	Test entrepreneur (fælles)	6,467	0	19-02-2014	jp1	8409701

Inde fra listevisningen kan du via højreklik på en rute zoome kortet til ruten samt få adgang til ”Vis/ajourfør” dialogvinduet.

Listevisning ruter oversigt

Filter

Ruteid

Rutetype

Dataejer

Rutenummer

Type

Rutenavn

Serviceniveau

Søg

Nulstil

2 resultater fundet

Rutenummer	Rutenavn	Dataejer	Rutetype	Type	Serviceniveau	Entrepreneur	Længde	Længde tomkørsel	Senest rett. dato	Senest rett. bruger	Ruteid
jp1	Modsattrettet	Bornholm	Vinter	Saltruter			1,608	0	20-02-2014	jp1	8422116
8	Rute 8	Bornholm	Vinter	Saltruter 2		Test entrepreneur (fælles)	6,467	0	19-02-2014	jp1	8409701

Vis/ajourfør

Zoom til rute

Eksporteringsformat:

Microsoft Excel

Eksportér

Luk

Du har mulighed for at eksportere resultattabellen til andre værktøjer fx Excel ved at bruge **Eksportér** knappen nederst i skærbilledet.

8.2 Listevisning ruter strækninger

Denne listevisning giver en detaljeret tabelvisning med ruteoplysninger og en række pr. rutes-trækning. Listen er sorteret efter Rutetype, Type, Rutenummer og Rutestrækning-sekvens.

Der er samme funktionalitet, som i den førstnævnte listevisning.

Listevisning ruter strækninger

Filter

Ruteid

Rutetype

Dataejer

Rutenummer

Type

Rutenavn

Serviceniveau

Søg

Nulstil

11 resultater fundet

Admvejnr	Admvejdel	Frakmt	Tilkm	Vejnavn	Rutenummer	Rutenavn	Rutetype	Type	Serviceniveau	Retning	Vejside	Tværfillelem
400504	0	28/404	29/209	Østermarievej	jp1	Modsatrettet	Vinter	Saltruter		Med kilometrer	Højre	Cykelsti
400504	0	28/404	29/209	Østermarievej	jp1	Modsatrettet	Vinter	Saltruter		Med kilometrer	Venstre	Fortov
4001959	0	0/719	1/900	Kirkebyvej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Venstre	Kørebane
4004113	0	0/0	0/623	Stenbakkevej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Højre	Kørebane
4004035	0	0/551	1/760	Staggevej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Højre	Kørebane
4001554	0	0/0	0/462	Heroldsvej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Venstre	Kørebane
4001959	0	1/900	2/249	Kirkebyvej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Venstre	Kørebane
4001959	0	1/900	2/249	Kirkebyvej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Højre	Kørebane
4001554	0	0/0	0/462	Heroldsvej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Højre	Kørebane
4004035	0	0/551	1/760	Staggevej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Venstre	Kørebane
4004113	0	0/0	0/623	Stenbakkevej	8	Rute 8	Vinter	Saltruter	Niveau 2	Med kilometrer	Venstre	Cykelsti

Eksporteringsformat:

Microsoft Excel

Eksportér

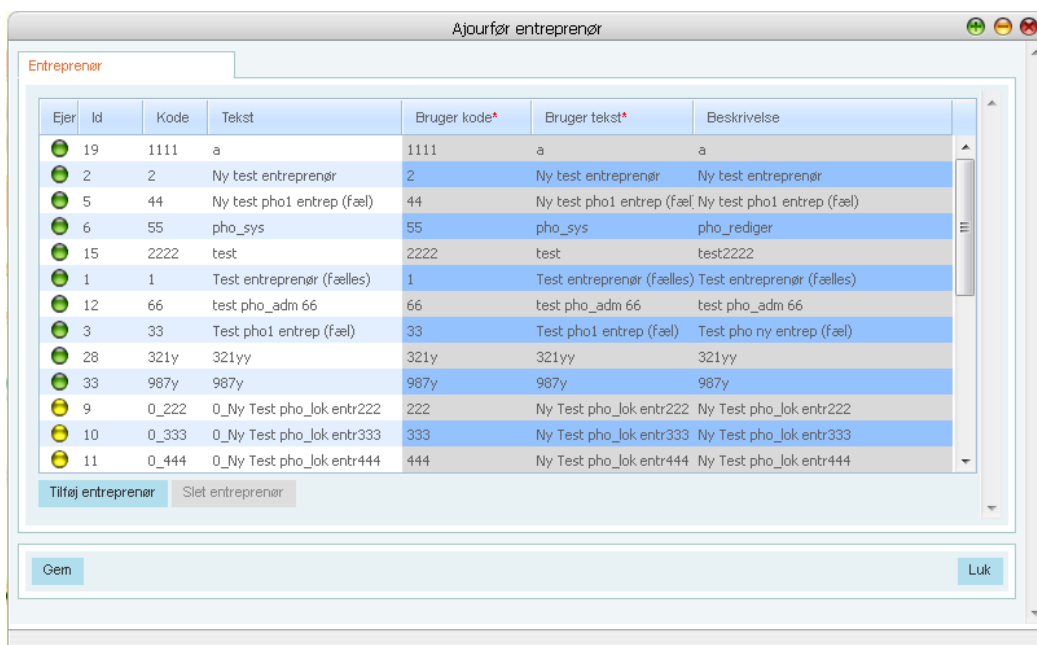
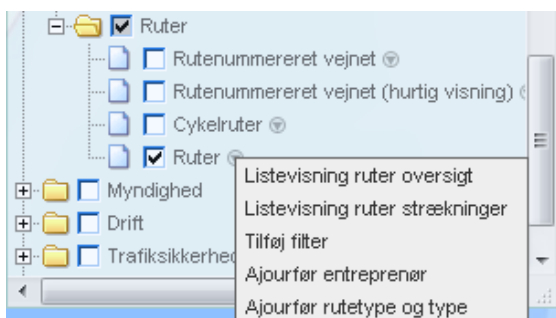
Luk

9 Ajourføring af Entreprenør, Rutetype og Type oplysninger

Det er muligt for lokaladministratorer at oprette brugerdefinerede koder for entreprenører samt for rutetype og type.

9.1 Ajourføring af entreprenør oplysninger

Ved tryk på knappen **Ajourfør entreprenør** (i Vis/ajourfør dialogvinduet) fremkommer dialogvindue, hvor du som lokaladministrator for din kommune kan oprette nye entreprenører, ajourføre eksisterende entreprenører, samt slette entreprenører. Alternativt kan du vælge **Ajourfør entreprenør** fra lagvælgeren.

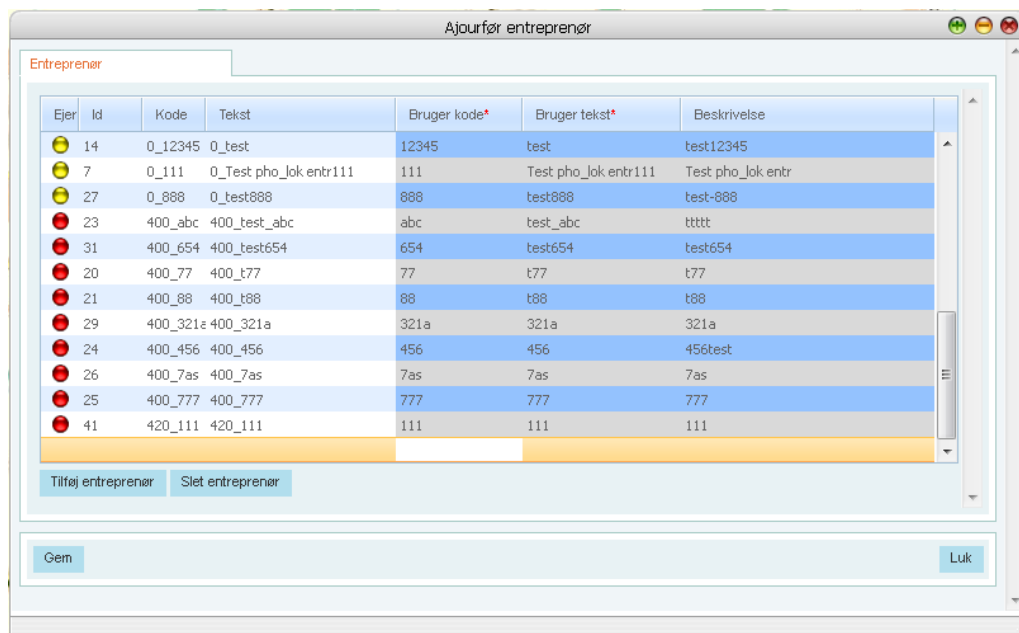


I listen er der brugt 3 farvemarkeringer:

- Grøn: fælleskoder som kun kan ajourføres af systemadministratorer.
- Gul: brugerdefinerede koder for din kommune.

- Rød: brugerdefinerede koder for andre kommuner.

Tryk på knappen **Tilføj entreprenør** for at oprette en ny lokal entreprenør for din bestyrer.



Angiv:

- Bruger kode (max 4 tegn)
- Bruger tekst (max 26 tegn)
- Beskrivelse (max 255 tegn)

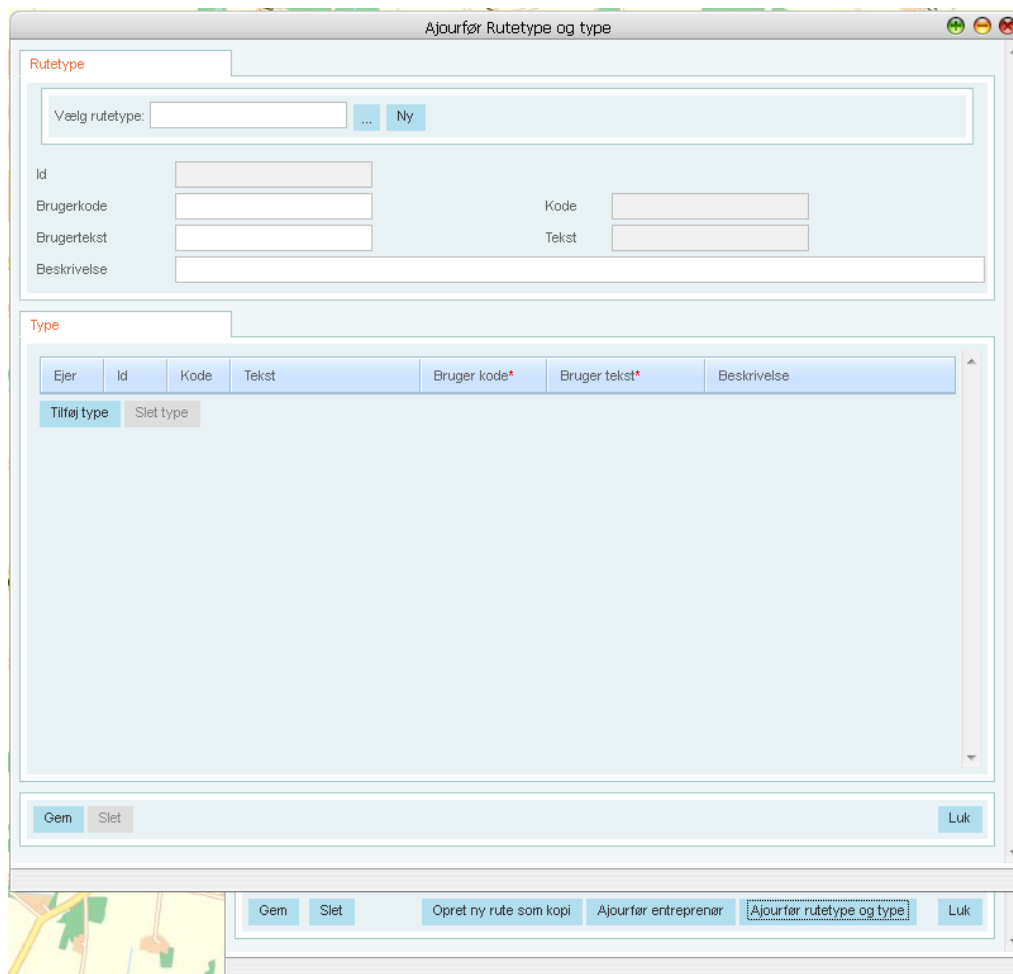
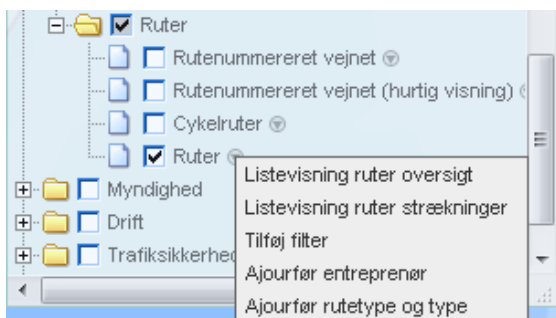
og tryk dernæst på **Gem** knappen. Den nye brugerdefinerede entreprenør vil nu optræde i listen med gul markering.

Hvis du vil ajourføre en eksisterende brugerdefineret entreprenør, så placerer du markøren i den pågældende linje, og kan så rette i felterne bruger kode, bruger tekst og beskrivelse.

Hvis du vil slette en brugerdefineret entreprenør, så placerer du markøren i den pågældende linje og trykker på knappen **Slet entreprenør**. Bemærk at du ikke kan slette en entreprenør, hvis den er refereret i en eller flere ruter.

9.2 Ajourfør rutetype og type oplysninger

Ved tryk på knappen **Ajourfør rutetype og type** (i Vis/ajourfør dialogvinduet) fremkommer dialogvindue, hvor du som lokaladministrator for din kommune kan oprette nye rutetyper med tilhørende typer, ajourføre eksisterende rutetyper/typer samt slette rutetyper/typer. Alternativt kan du vælge **Ajourfør rutetype og type** fra lagvælgeren.



Tryk på knappen **Ny**, hvis du vil oprette en ny rutetype. Udfyld felterne Brugerkode, Brugertekst og Beskrivelse for rutetypen. For hver type trykker du på knappen **Tilføj type** og angiver Brugerkode, Brugertekst og Beskrivelse for typen. Til sidst trykker du på knappen **Gem** for at gemme rutetype med tilhørende typer.

I listen er der brugt 3 farvemarkeringer:

- Grøn: fælleskoder som kun kan ajourføres af systemadministratorer.
- Gul: brugerdefinerede koder for din kommune.
- Rød: brugerdefinerede koder for andre kommuner.

Husk at:

- Bruger kode (max 4 tegn)
- Bruger tekst (max 26 tegn)
- Beskrivelse (max 255 tegn)

Du kan ajourføre i en eksisterende brugerdefineret rutetype (og typer) for din egen kommune ved at vælge i værdilisten øverst til feltet Rutetype.

Du kan slette en brugerdefineret rutetype for din egen kommune med tilhørende typer ved at trykke på Slet knappen nederst i dialogvinduet. Bemærk at du ikke kan slette en rutetype eller en typeentreprenør, hvis den er refereret i en eller flere ruter.