



vejman.dk

Brugerdokumentation - naboret

11. oktober 2016

Version 1.9 sp4

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Introduktion til naboretsmodulet	4
2.1	Indhold	4
2.2	Adgang til naboretsmodulet	4
2.3	Myndighedsopgaver	5
2.4	Model for naboretsdata	5
3	Naboretsdata	7
3.1	Vejbyggelinjer	7
3.2	Oversigter	7
3.3	Adgangsbegrænsninger	7
3.4	Adgange	8
3.5	Andre bestemmelser	8
4	Fremsøgning af naboretsdata	8
4.1	Lag	9
4.2	Lister	11
5	On-line ajourføring af strækningsbestemmelser	13
5.1	Sådan opretter du en ny vejbyggelinje	13
5.2	Stedfæstelse af strækningsbestemmelse	14
5.2.1	Geometrisk stedfæstelse	14
5.2.2	Administrativ stedfæstelse	15
5.3	Dokument	16
5.3.1	Opret nyt dokument	17
5.3.2	Tilknytning af dokument	18
5.3.3	Ajourfør eksisterende dokument	19
5.4	Ajourføring af en eksisterende vejbyggelinje	19
6	On-line ajourføring af adgange	22
6.1	Sådan opretter du en ny adgang	22
6.2	Sådan ajourfører du en eksisterende adgang	23
	Bilag 1 Eksempler på filer med geometri	25

1 Indledning

Dette er en vejledning i brug af naboretsmodulet i vejman.dk. Vejledningen beskriver, hvordan man fremsøger og ajourfører naboretsdata ifm. myndighedsopgaver.

Generel beskrivelse af vejman.dk's brugergrænseflade, menustruktur samt fællesfunktionalitet herunder:

- Navigering i kort
- Baggrundskort
- Find på kort
- Lag
- Filtrering
- Værktøjer
- Højreklik menu
- Mål og plot
- Datahjælp

Kan findes i brugervejledningen til kortmodulet.

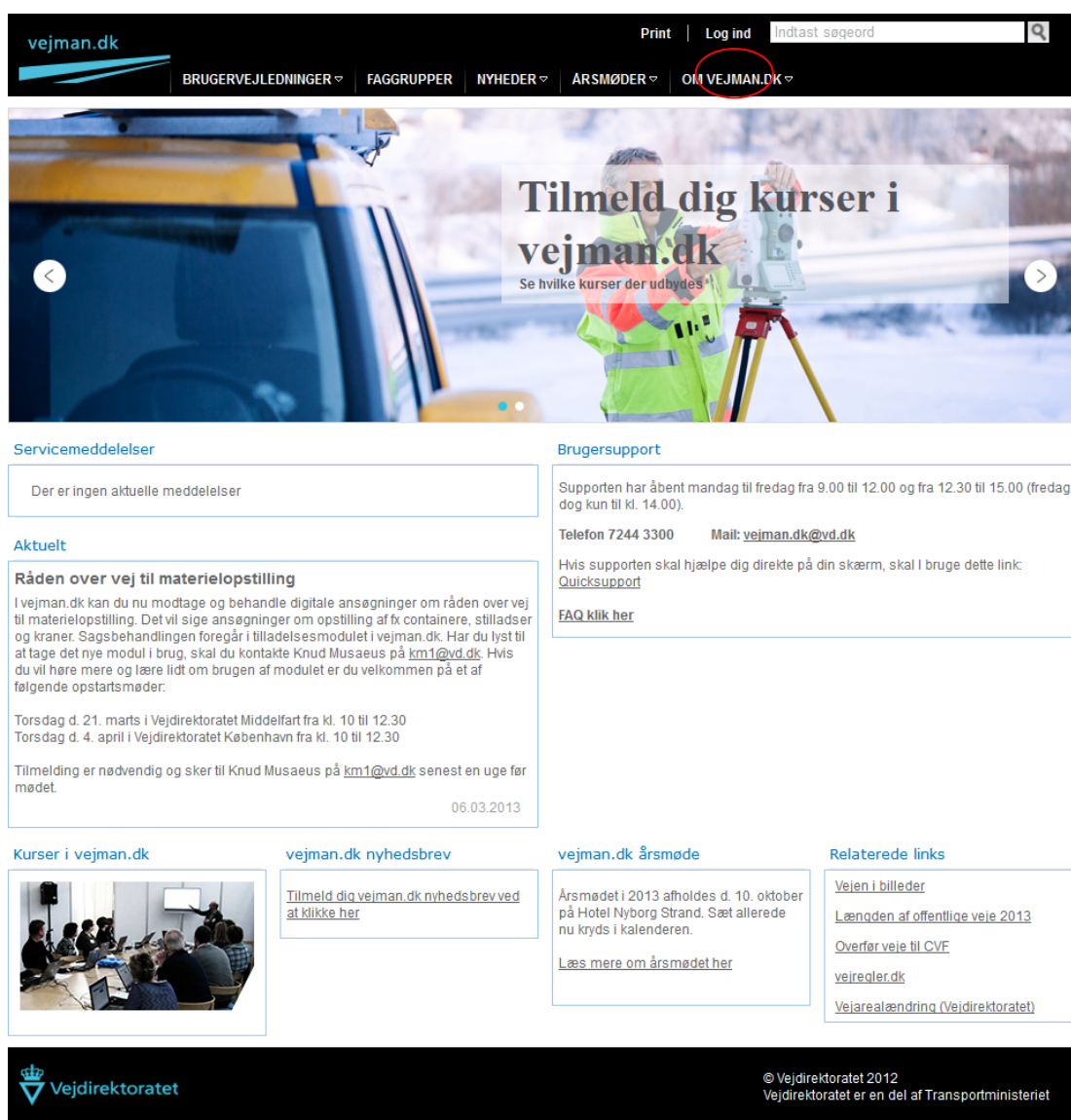
2 Introduktion til naboretsmodulet

2.1 Indhold

Der er i systemet indeholdt følgende datatyper: Vejbyggelinjer, adgange, adgangsbegrænsning, oversigter og andre bestemmelser. På sigt indlægges nye datatyper som eksempelvis aftaler, ligesom indholdet af de enkelte datatyper kan ændre sig, eksempelvis ved at ekspropriationsfortegnelser skal være sin egen datatype.

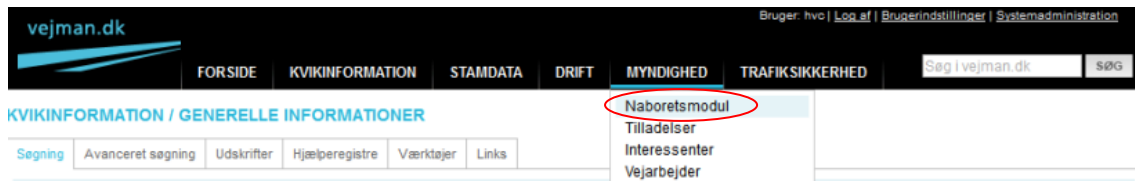
2.2 Adgang til naboretsmodulet

Naboretssystemet er en integreret del af vejman.dk, og data kan derfor sammenstilles med andre typer af vejdata. Der logges på systemet i venstre øverste hjørne på www.vejman.dk.



The screenshot shows the homepage of vejman.dk. At the top is a navigation bar with the logo, a search bar, and links for 'Print', 'Log ind', and 'Indtast søgeord'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Tilmeld dig kurser i vejman.dk' and 'Se hvilke kurser der udbydes'. The main content area is divided into several sections: 'Servicemeddelelser' (Service messages), 'Brugersupport' (User support), 'Aktuelt' (Current), 'Kurser i vejman.dk' (Courses in vejman.dk), 'vejman.dk nyhedsbrev' (vejman.dk newsletter), 'vejman.dk årsmøde' (vejman.dk annual meeting), and 'Relaterede links' (Related links). The 'Aktuelt' section contains a notice about the 'Råden over vej til materielopstilling' (Advice on road to material setup) and mentions a meeting on March 21st and April 4th. The 'Kurser i vejman.dk' section shows a photo of a course. The 'vejman.dk nyhedsbrev' section has a link to 'Tilmeld dig vejman.dk nyhedsbrev ved at klikke her'. The 'vejman.dk årsmøde' section mentions the annual meeting on October 10th at Hotel Nyborg Strand. The 'Relaterede links' section lists links to 'Vejen i billeder', 'Længden af offentlige veje 2013', 'Overfør veje til CVF', 'veiregler.dk', and 'Veiarealændring (Vejdirektoratet)'. The footer contains the logo of Vejdirektoratet and copyright information: '© Vejdirektoratet 2012. Vejdirektoratet er en del af Transportministeriet'.

Herefter vælges "Naboretsmodul" under myndighed.



Hvis indgangen er markeret med rød, er det fordi du ikke har rettighed til det faglige emne. Kontakt vejman.dk brugersupporten med henblik på at få tildelt de nødvendige rettigheder.

2.3 Myndighedsopgaver

Modulet understøtter vejmyndighedens opgaver i forhold til vejlovgivningen. I modulet er det også muligt at få vist øvrige vejdata, som er nødvendig i forbindelse med sagsbehandlingen. Det drejer sig eksempelvis om grafisk visning af planlagte og igangværende større og mindre anlægsprojekter, belægningsarbejder og gravearbejder.

2.4 Model for naboretsdata

Naboretsdata er knyttet til det eksisterende vejnet, og overordnet er dataene opdelt efter, om de er punktkoblet eller strækningskoblet til vejnettet.

Punktdata omfatter adgange, mens

Strækningsdata omfatter:

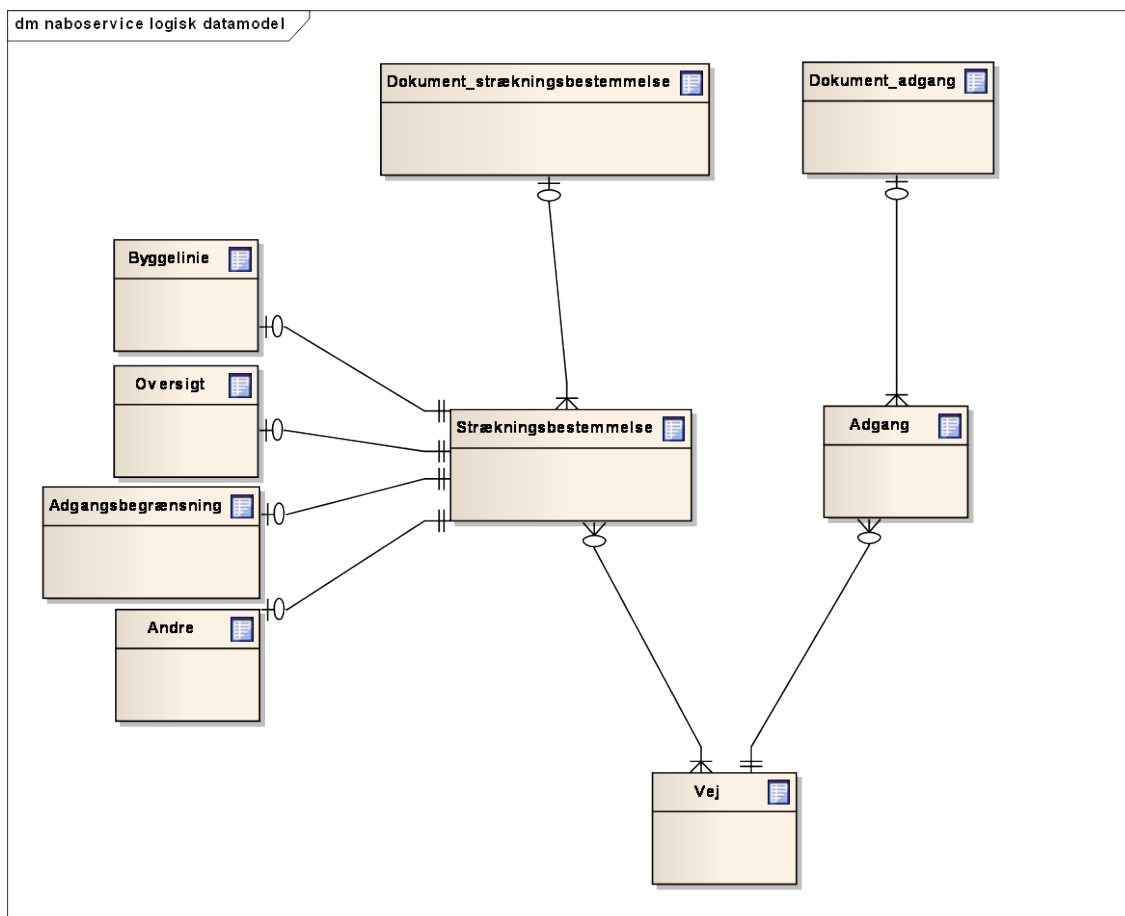
- Adgangsbegrænsninger
- Byggelinjer
- Oversigter
- Andre bestemmelser

Der anvendes betegnelsen ”Strækningsbestemmelser” som fællesbetegnelse for ovennævnte 4 bestemmelser.

Til hver bestemmelse skal der registreres en administrativ stedfæstelse i form af vejidentifikation og kmt (for adgang) eller frakmt og tilkmt (for strækningsbestemmelse). Desuden skal der registreres en geometrisk stedfæstelse i form af punkt-geometri (for adgang) eller en linje/flade-geometri for en strækningsbestemmelse.

Der er endvidere mulighed for at tilknytte et dokument til en bestemmelse. Et dokument kan fx svare til en deklaration i tingbogen, der kan omfatte én eller flere bestemmelser. Til dokumentet kan der fx anføres oplysninger om kundgjort dato og tinglyst dato. Desuden kan der vedhæftes filer, fx den skannede deklaration i form af en pdf-fil.

Den logiske datamodel vises nedenfor:



Symbolernes betydning for de indbyrdes relationer er følgende:



0 eller 1



0, 1 eller flere



1 eller flere



1 og netop 1

Såfremt du har brug for hjælp til input til de enkelte felt, kan du i Vis/ajourfør skærm billeder få adgang til datahjælp til det felt, som markøren er placeret i, ved at trykke på F2 knappen.

Bestemdok kilde

Typen af det kildemateriale (dokument) som naboretsbestemmelsen er registreret efter. Ved flere kildematerialer angives "det væsentligste" - typisk den tinglyste deklaration.

Brugerfeltnavn: Bestemdok kilde
Forkortelse: Kilde
Felt navn: ORIGIN
Tabelnavn: PROV_DOC

Id	Kode	Brugerkode	Tekst	Brugertekst	Beskrivelse
1	1	1	Tinglysning	Tinglysning	Tinglyst deklaration.
2	2	2	Bekendtgørelse	Bekendtgørelse	Bekendtgørelse (kundgørelse).
3	3	3	Ekspropriationspapirer	Ekspropriationspapirer	Ekspropriationspapirer.
4	4	4	Brev	Brev	Brev herunder afgørelse/ansøgning/mail.
5	5	5	Kort	Kort	Kort, grundplaner m.v.
6	6	6	Andet	Andet	Andet (beskriv fx i bemærkning).
7	7	7	Ukendt	Ukendt	Ukendt kilde.

Link til datahælp for naboretsmodulet: <http://dev2000.vd.dk/vis/help/B3881.htm>

3 Naboretsdata

I det følgende beskrives dataindholdet i modulet.

3.1 Vejbyggelinjer

I laget vejbyggelinjer er der kun registreret tinglyste deklarationer om vejbyggelinjer. Det omfatter både deklarationer i forbindelse med pålæg af vejbyggelinjer og ekspropriationsfortegnelser indeholdende vejbyggelinjer.

Dispensationer fra vejbyggelinjer (fjernelsesdeklarationer m.fl.) er registreret under "andre bestemmelser".

Såfremt en deklaration vedrører flere datatyper, eksempelvis både vejbyggelinjer og adgangsforhold, skal dokumentet både være tilknyttet en registrering for vejbyggelinjer og en for adgangsbegrænsning.

3.2 Oversigter

I laget oversigter registreres de tinglyste oversigtsdeklarationer.

3.3 Adgangsbegrænsninger

I laget adgangsbegrænsning er der både registreret tinglyste deklarationer vedr. adgangsbegrænsninger og breve om kundgørelse af en adgangsbegrænsning (I henhold til § 36, stk. 3 i Vejbestyrelsesloven fra 1957, blev det beskrevet, at tinglysning kun var nødvendig i nærmere afgrænsede tilfælde). I laget er det kun selve pålægget af adgangsbegrænsninger, som er registreret. Selve den enkelte adgang / overkørsel og oplysninger herom, er registreret under "adgange".

3.4 Adgange

Adgangsfortegnelsen er registreret under laget Adgange. I laget kan der både registreres oplysninger om adgange på adgangsbegrænsede strækninger samt oplysninger om adgange på ikke-adgangsbegrænsede strækninger. Deklarationer vedr. den enkelte adgang, er således registreret her.

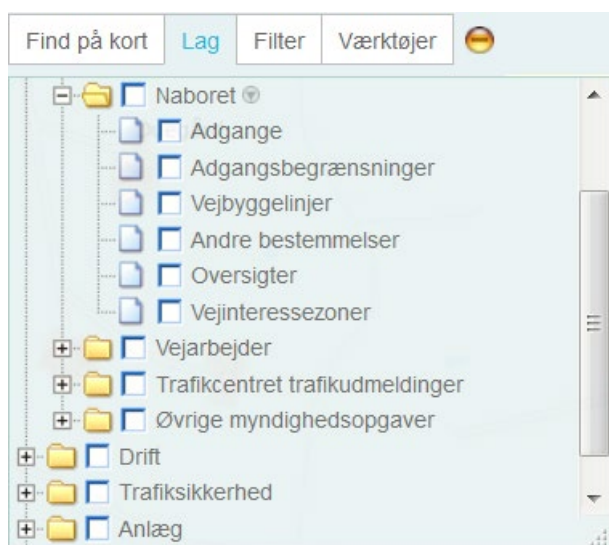
3.5 Andre bestemmelser

Andre bestemmelser indeholder bl.a. tilladelser med vilkår, aftaler om naboretlige forhold, f.eks. hegn på vejareal, dispensationer fra en vejbyggelinje mv. Bestemmelserne er delt op i følgende typer.

Andre Type	Beskrivelse
Andre	Andre forhold såsom beplantning, ledelinjer, faunapassage, regnvandsbassin mv.
Fjernelsesdeklaration	Ejeren skal fjerne eller sideflytte støjvold, bygning, reklameskilt, parkeringsplads mv.
Færdselsret	Færdselsret vejbestyrelsen har pålagt til uhindet at kunne få adgang til regnvandsbassin, faunapassage mv.
Hegn	Vilkår om at grundejer skal respektere, opsætte og/ eller vedligeholde fast eller levende hegn mod vej mv.
Ikke fordyrelsesdeklaration	Ejers dispositioner/ indretninger vil ikke fordyre en eventuel vejudvidelse eller vejregulering
Ledninger	Ledninger vejbestyrelsen har ladet tinglyse på naboejendomme til sikring af vejen og vejens tilbehør
Vejvisningskilte	Officielt vejvisningsskilt, vejafmærkning mv. opsat på privat ejendom
Støttevægge/jordankre mv	Servitutter der handler om jordankre, støttevægge mv.

4 Fremsøgning af naboretsdata

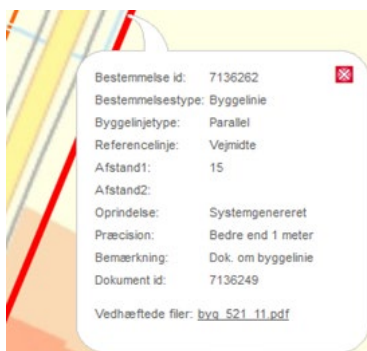
Naboretsdataene vises under laget Myndighed - Naboret.



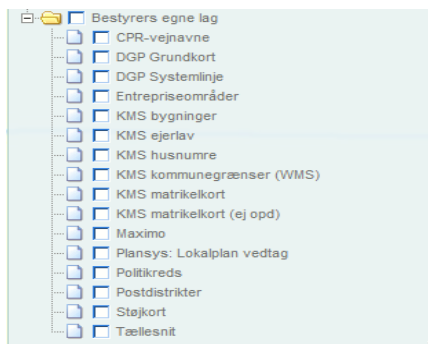
4.1 Lag

Når du aktiverer et lag i vejman.dk, vises det inden for det aktuelle kortudsnit.

Når lagene bliver vist, kan man ved venstreklik på det geografiske objekt få vist en infoboks med udvalgte oplysninger for objektet. Nedenfor er der vist et eksempel på en infoboks for vejbyggelinjer.



Under Bestyrers egne lag er der endvidere mulighed for at slå andre temaer (wms/wfs temaer) til, så kortvisningen bidrager til en bedre forståelse i sagsbehandlingen. Eksempelvis benyttes SDFE's matrikelkort ofte i kombination med øvrige naboretstemaer.



De forskellige naboretstemaer lag vises på kortet med forskellige signaturer. Signaturerne er som følger:

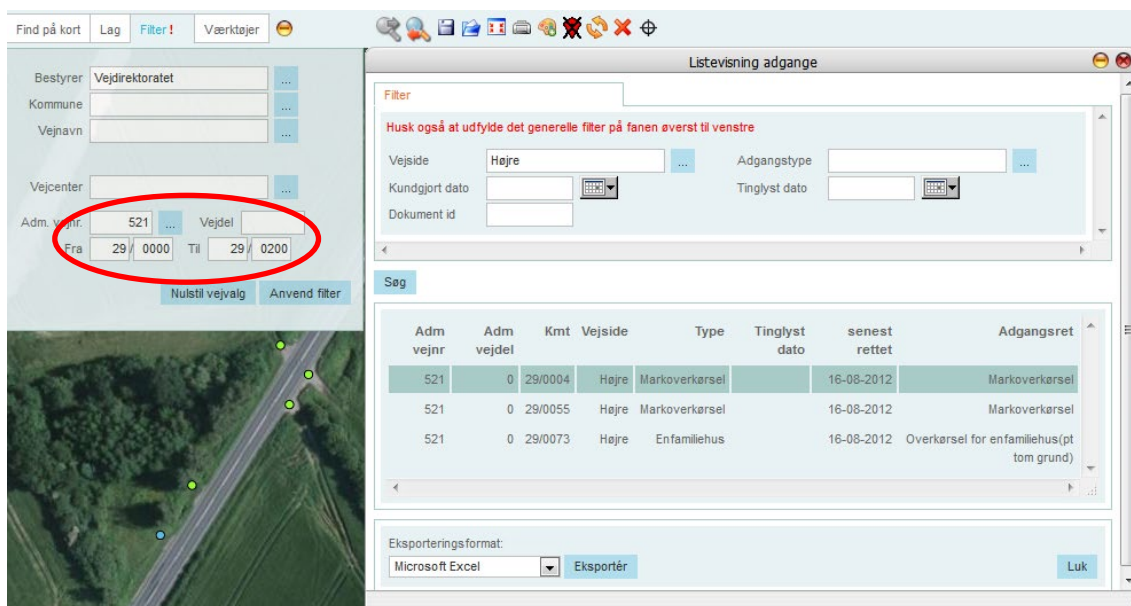
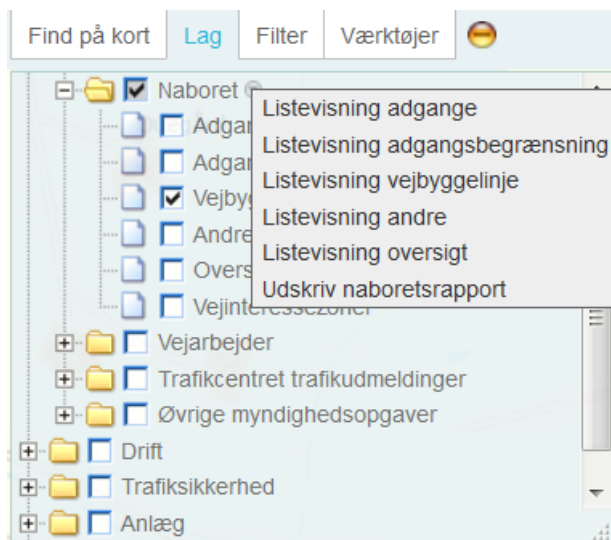
Tema	Beskrivelse	Eksempel																		
Vejbyggelinjer	Byggelinjer vises med linjetypen streg-prik-streg. Farvetematisering er bestemt ved værdien af Afstand1 som vist i følgende tabel: <table><tr><th>Afstand1</th><th>Farve</th></tr><tr><td>10</td><td></td></tr><tr><td>12,5</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td></tr><tr><td>17,5</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td></tr><tr><td>25</td><td></td></tr><tr><td>50</td><td></td></tr><tr><td>Anden bredde</td><td></td></tr></table>	Afstand1	Farve	10		12,5		15		17,5		20		25		50		Anden bredde		
Afstand1	Farve																			
10																				
12,5																				
15																				
17,5																				
20																				
25																				
50																				
Anden bredde																				

Oversigter	Oversigter vises med linjetypen streg og farven																											
Andre bestemmelser	Andre bestemmelser vises med linjetypen stiplet streg. Farvetematisering er bestemt ved værdien af Typen som vist i følgende tabel: <table><tr><th>Type</th><th>Farve</th></tr><tr><td>Andre</td><td></td></tr><tr><td>Fjernelsesdeklaration</td><td></td></tr><tr><td>Færdselsret</td><td></td></tr><tr><td>Hegn</td><td></td></tr><tr><td>Ikke- fordyrelsesdeklaration</td><td></td></tr><tr><td>Ledninger</td><td></td></tr><tr><td>Vejvisningskilte</td><td></td></tr></table>	Type	Farve	Andre		Fjernelsesdeklaration		Færdselsret		Hegn		Ikke- fordyrelsesdeklaration		Ledninger		Vejvisningskilte												
Type	Farve																											
Andre																												
Fjernelsesdeklaration																												
Færdselsret																												
Hegn																												
Ikke- fordyrelsesdeklaration																												
Ledninger																												
Vejvisningskilte																												
Adgangsbegrænsninger	Adgangsbegrænsninger vises med linietyperen prik prik prik og farven																											
Adgange	Adgange vises som et punkt. Farvetematisering er bestemt ved værdien af Typen som vist i følgende tabel: <table><tr><th>Type</th><th>Farve</th></tr><tr><td>Andet</td><td></td></tr><tr><td>Enfamiliehus</td><td></td></tr><tr><td>Erhverv</td><td></td></tr><tr><td>Flerfamiliehus</td><td></td></tr><tr><td>Landbrugsejendom</td><td></td></tr><tr><td>Markoverkørsel</td><td></td></tr><tr><td>Offentlig sti</td><td></td></tr><tr><td>Offentlig vej</td><td></td></tr><tr><td>Privatfællesvej</td><td></td></tr><tr><td>Skov</td><td></td></tr><tr><td>Sommerhus</td><td></td></tr><tr><td>Tankanlæg</td><td></td></tr></table>	Type	Farve	Andet		Enfamiliehus		Erhverv		Flerfamiliehus		Landbrugsejendom		Markoverkørsel		Offentlig sti		Offentlig vej		Privatfællesvej		Skov		Sommerhus		Tankanlæg		
Type	Farve																											
Andet																												
Enfamiliehus																												
Erhverv																												
Flerfamiliehus																												
Landbrugsejendom																												
Markoverkørsel																												
Offentlig sti																												
Offentlig vej																												
Privatfællesvej																												
Skov																												
Sommerhus																												
Tankanlæg																												

4.2 Lister

Såfremt du ønsker at få vist den enkelte bestemmelse på listeform, skal du klikke på symbolet ved siden af teksten Naboret .

Herved vises en menu med følgende listevisioner:



Når man åbner en listevision, åbnes automatisk det generelle faneblad "filter". Dette skal udfyldes, da det har betydning for afgrænsningen af listevisionen. Her skal du udfylde Adm vejnr. og Fra og Til kilometring. I fanebladet listevision adgange kan du fx udfylde vejside.

Tryk herefter på Søg knappen for at få vist søgeresultatet i den nederste del af dialogvinduet. Listevisionen kan efterfølgende eksporteres til fx Excel.

Hvis du højreklikker på en linje, får du mulighed for at få vist Vis/ajourfør bestemmelse eller Panorér til bestemmelse. Vælges Vis/ajourfør bestemmelse åbner et dialogvindue med mere

detaljeret oplysninger samtidig med du får mulighed for at ajourføre bestemmelsen. Dette beskrives i afsnit 5.4.

Find på kort Lag Filter! Værktøjer

Bestyrer: ...

Kommune: ...

Vejnavn: ...

Vejcenter: ...

Adm. vejnr.: ...

Vejdel: ...

Frå: Til:

Nulstil vejvalg Anvend filter

Listevisning adgange

Filter

Husk også at udfylde det generelle filter på fanen øverst til venstre

Vejside: ...

Kundgjort dato: ...

Dokument id: ...

Adgangstype: ...

Tinglyst dato: ...

Søg

Adm vejnr.	Adm vejdel	Kmt	Vejside	Type	Tinglyst dato	senest rettet	Adgangsret
521	0	29/0004	Højre	Vis/ajourfør adgang	16-08-2012		Markoverkørsel
521	0	29/0055	Højre	Panorer til bestemmelse	16-08-2012		Markoverkørsel
521	0	29/0073	Højre	Enfamiliehus	16-08-2012		Overkørsel for enfamiliehus(pt tom grund)

Eksporteringsformat: Eksportér Luk

5 On-line ajourføring af strækningsbestemmelser

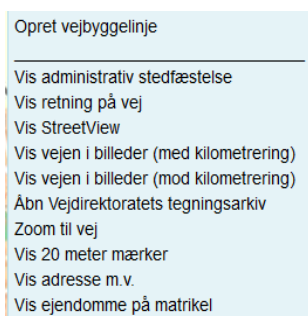
Afsnittet beskriver, hvordan du opretter nye eller ajourfører eksisterende naboretsoplysninger. Beskrivelsen tager udgangspunkt i vejbyggelinjer. Fremgangsmåden er den samme for de øvrige strækningsbestemmelser.

5.1 Sådan opretter du en ny vejbyggelinje

Arbejdsgangen er overordnet set som beskrevet nedenfor.

1. Start med at søge det område frem, hvor du vil registrere en vejbyggelinje. Brug funktionen ”Find på kort” eller zoom og panorerer ned til området.

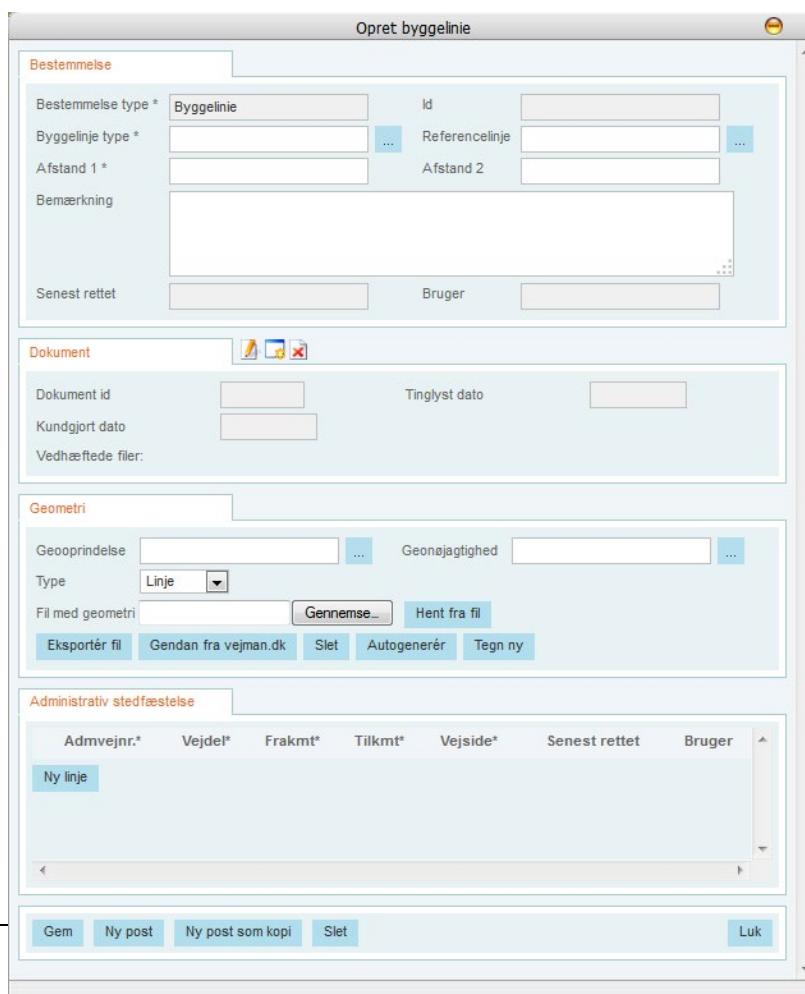
2. Tænd for laget Vejbyggelinjer



Opret vejbyggelinje

- Vis administrativ stedfæstelse
- Vis retning på vej
- Vis StreetView
- Vis vejen i billeder (med kilometrering)
- Vis vejen i billeder (mod kilometrering)
- Åbn Vejdirektoratets tegningsarkiv
- Zoom til vej
- Vis 20 meter mærker
- Vis adresse m.v.
- Vis ejendomme på matrikel

3. Højreklik på kortet og vælg i højreklik-menuen **Opret vejbyggelinje**. Derved fremkommer et dialogvindue ”Opret byggelinje”. Det bemærkes, at det ikke er nødvendigt at søge et om-



Opret byggelinje

Bestemmelse

Bestemmelse type * Byggelinje Id

Byggelinje type * ... Referencelinje ...

Afstand 1 * Afstand 2

Bemærkning

Senest rettet Bruger

Dokument

Dokument id Tinglyst dato

Kundgjort dato

Vedhæftede filer:

Geometri

Geooprindelse ... Geonøjagtighed ...

Type Linje

Fil med geometri Gennemse... Hent fra fil

Eksportér fil Gendan fra vejman.dk Slet Autogenerér Tegn ny

Administrativ stedfæstelse

Admvejnr.*	Vejdel*	Frakmt*	Tilkm*	Vejside*	Senest rettet	Bruger
Ny linje						

Gem Ny post Ny post som kopi Slet Luk

råde frem først. Man kan i princippet oprette en vejbyggelinje ved at højreklikke et hvilket som helst sted i danmarkskortet, hvis blot laget Vejbyggelinjer er slået til.

4. Udfyld oplysninger i faneblad "Bestemmelse".
5. Tilknyt eventuelt et dokument til bestemmelsen. Dokumentet tilknyttes fanebladet "Dokument". Se afsnit 5.3.
6. Bestemmelsen stedfæstes geometrisk og administrativt. Se afsnit 5.2.
7. Når alle oplysninger er angivet trykkes på knappen **Gem**, hvorved data gemmes i vejman.dk, og kortvisningen opdateres.

5.2 Stedfæstelse af strækningsbestemmelse

Der skal registreres en geometrisk stedfæstelse og en administrativ stedfæstelse i tilknytning til en vejbyggelinje. Det er tilstrækkeligt, at du angiver den ene form for stedfæstelse. Angiver du en geometrisk stedfæstelse, vil den administrative stedfæstelse automatisk blive beregnet. Angiver du en administrativ stedfæstelse, kan du få autogenereret den geometriske stedfæstelse ved tryk på knappen **Autogenerér**. Det skal dog bemærkes, at den automatiske stedfæstelse i nogle tilfælde kan stedfæste bestemmelsen langs en skærende vej. I de tilfælde er det nødvendigt manuelt at indtaste den administrative stedfæstelse.

5.2.1 Geometrisk stedfæstelse

Du kan vælge mellem at tegne en vejbyggelinjes geometri eller indlæse en fil med geometrien. I begge tilfælde omsættes dette automatisk til en administrativ stedfæstelse.

Den geometriske stedfæstelse kan angives som en eller flere knæklinjer (polylines). Såfremt der er tale om, at du skal oprette eller ajourføre en bestemmelse under Andre bestemmelser, kan det også blive aktuelt at tegne geometrien som en flade (polygon).



Hvis du vælger at tegne en vejbyggelinje trykkes på knappen **Tegn ny**. Marker knækpunkter ved at venstreklikke på kortet. Afslut med dobbeltklik. Hvis du vil ændre i den vejbyggelinje, du har tegnet på kortet, så klik på vejbyggelinjen, hvorved knækpunkter (samt grå mellempunkter) bliver vist. Du kan dernæst:

- Flytte eksisterende knækpunkter ved at klikke på punktet, holde venstre museknop nede og samtidig trække i punktet.
- Tilføje nye punkter ved at klikke på et mellempunkt, holde venstre musetast nede og samtidig trække i punktet. Derved bliver mellempunktet til et knæpunkt, og der tilføjes automatisk nye mellempunkter.

- Slette et knæpunkt ved at holde musen over punktet og dernæst trykke på **Delete** knappen.

Du afslutter redigering ved at venstreklikke på kortet eller på linjen af det grafiske element (ikke på knæpunkterne), hvorefter den administrative stedfæstelse opdateres automatisk.

Hvis du vil tegne endnu en vejbyggelinje, som hører til samme deklaration, kan du igen trykke på knappen **Tegn ny**.

Hvis du har fortrudt og vil starte forfra med at tegne en vejbyggelinje, kan du slette vejbyggelinjen på kortet (bestående af en eller flere knæklinjer) ved tryk på knappen **Slet**, og dernæst trykke på knappen **Tegn ny**. Det skal bemærkes, at hvis du har tegnet flere linjer på samme bestemmelse slettes de alle sammen.



Hvis du ønsker at indlæse en vejbyggelinje fra en fil trykkes på knappen **Gennemse** og filen vælges. Herefter trykker du på knappen **Hent fra fil**.

Vejman.dk kan læse flg. filformater:

- MapInfo Interchange Format (*.mif)
http://www.gissky.com/Download/Download/DataFormat/Mapinfo_Mif.pdf
- Well-Known Text format (*.wkt) http://en.wikipedia.org/wiki/Well-known_text.
- DSFL format (*.dsf)

Eksempler på filformaterne findes i Bilag 1 Eksempler på filer med geometri.

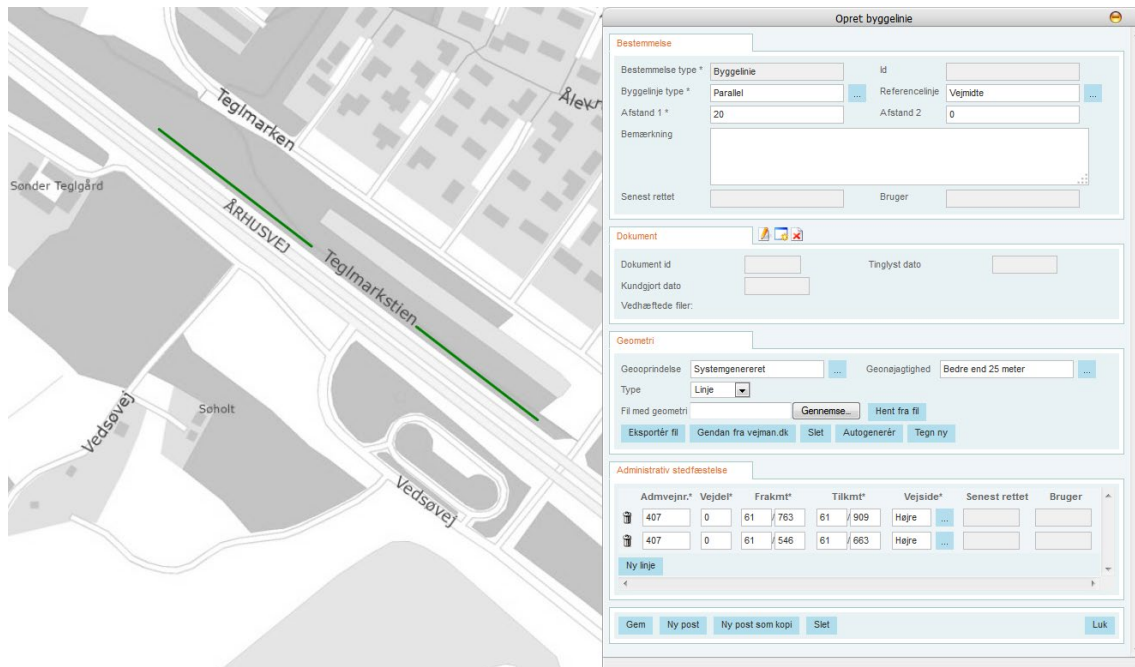
5.2.2 Administrativ stedfæstelse

Den administrative stedfæstelse kan omfatte én eller flere strækninger.

Admvejnr.*	Vejdel*	Frakmt*	Tilkmt*	Vejside*	Senest rettet	Bruger
414	0	10 / 315	10 / 346	Venstre		
414	0	10 / 360	10 / 385	Venstre		

Du har mulighed for at få autogenereret den geometriske stedfæstelse ud fra oplysning om Afstand1 og den administrative stedfæstelse ved tryk på knappen **Autogenerér**.

Figuren nedenfor viser den autogenererede vejbyggelinje.



5.3 Dokument

Ved oprettelse af en ny vejbyggelinje, skal der tages stilling til, om vejbyggelinjen skal være tilknyttet til et dokument. Dokumentet indeholder oplysninger om fx tinglysningsdato og kan også vedhæftes en fil, som kan være en deklaration eller et brev mv. Et dokument skal opfattes som en gruppering af bestemmelser.

Hvis dokumentet ikke er registreret i vejman.dk, skal du først oprette dokumentet ved tryk på ikonet .

Hvis dokumentet allerede er registreret i vejman.dk, kan du tilknytte dokumentet ved tryk på ikonet .

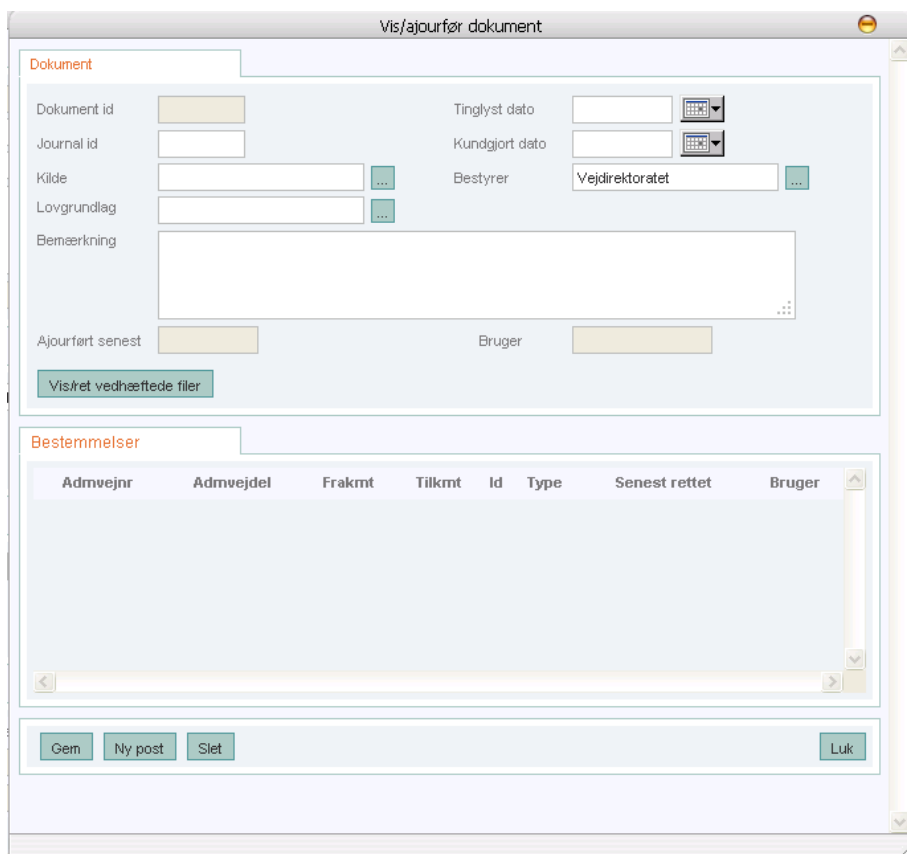
Hvis dokumentet allerede er registreret i vejman.dk, men skal ajourføres det, skal du først tilknytte dokumentet, og dernæst kan du ajourføre dokumentet ved tryk på ikonet . I den forbindelse skal du være opmærksom på, at det er selve dokumentet, der ajourføres. Er der

henvisninger fra andre bestemmelser til samme dokumentet, slår ændringen igennem alle bestemmelser. Du skal derfor være meget varsom på at ændre dokumenter, som allerede er registreret i vejman.dk.

Hvis du ønsker at fjerne dokumenttilknytningen fra en bestemmelse, skal du trykke på 

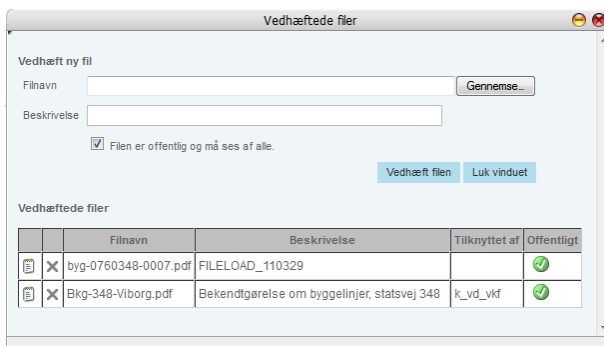
5.3.1 Opret nyt dokument

Ved tryk på ikonet  fremkommer dialogvindue til at oprette nyt dokument.



Efter du har udfyldt relevante oplysninger under fanen Dokument trykkes på knappen Gem. Herefter kan du trykke på knappen Vis/ret vedhæftede filer, for at vedhæfte de relevante filer.

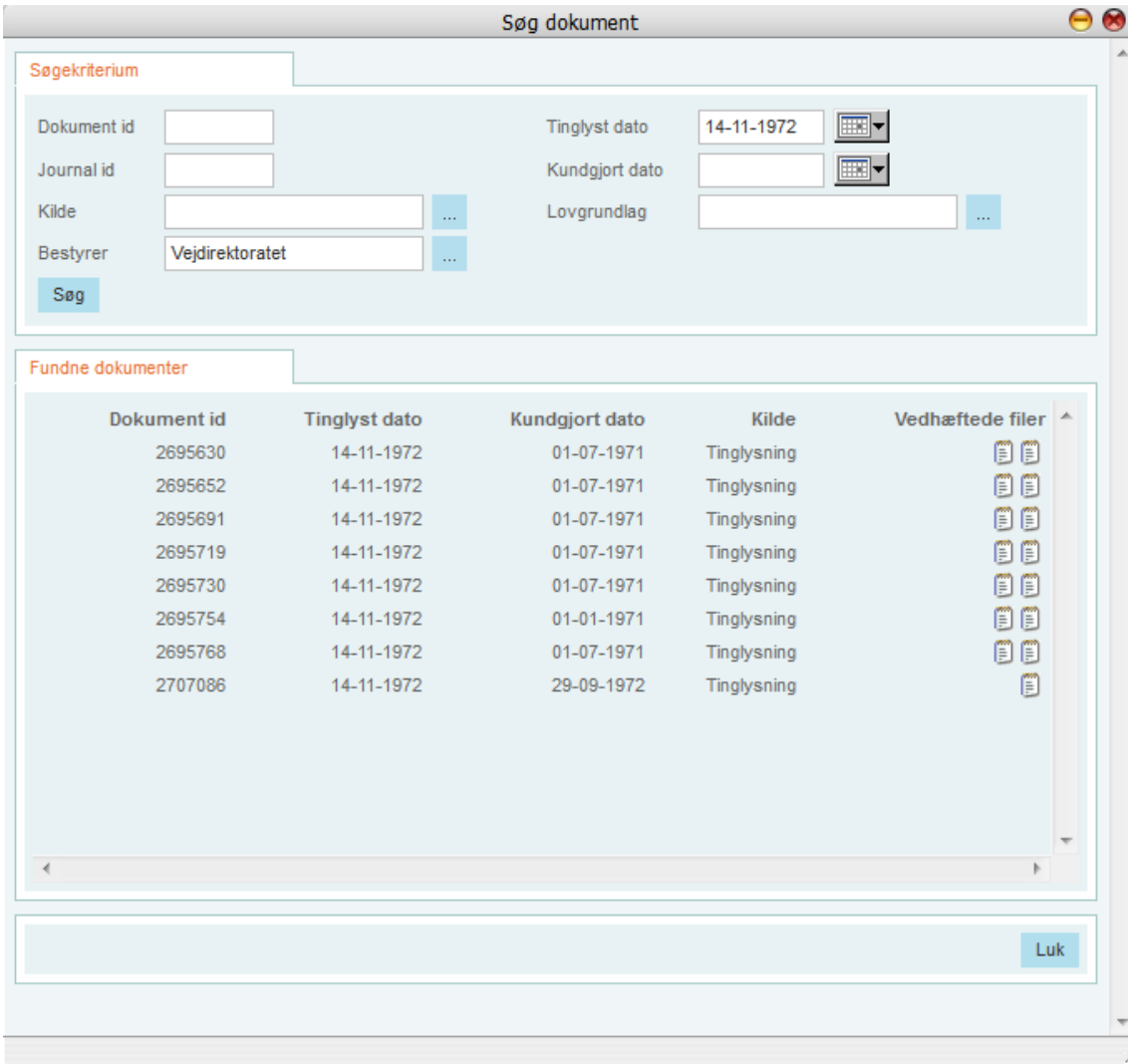
Under vedhæftede filer kan det markeres om filen er offentligt eller ej. Endvidere kan du vedhæfte flere filer. I den forbindelse skal du være opmærksom på, at der et hoveddokument, som gerne skal passe med de oplysninger, du har anført under Vis/ajourfør dokument, fx tinglyst dato.



	Filnavn	Beskrivelse	Tilknyttet af	Offentligt
	byg-0760348-0007.pdf	FILELOAD_110329		
	Bkg-348-Viborg.pdf	Bekendtgørelse om byggelinjer, statsvej 348	k_vd_vkf	

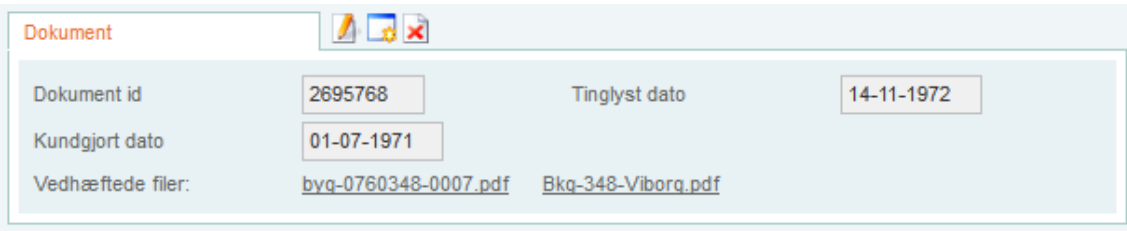
5.3.2 Tilknytning af dokument

Ved tryk på ikonet  fremkommer et dialogvindue til fremsøgning af det relevante dokument.



Dokument id	Tinglyst dato	Kundgjort dato	Kilde	Vedhæftede filer
2695630	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2695652	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2695691	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2695719	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2695730	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2695754	14-11-1972	01-01-1971	Tinglysning	
2695768	14-11-1972	01-07-1971	Tinglysning	
2707086	14-11-1972	29-09-1972	Tinglysning	

For at finde et eksisterende dokument, skal du angive de ønskede kriterier, fx tinglyst dato, og dernæst trykke på knappen **Søg**. De dokumenter der opfylder kriterierne, bliver vist i listen nederst i dialogvinduet. Ved klik på ikonet i kolonnen "Vedhæftede filer" kan du se den indskannede deklaration. Du vælger det ønskede dokument ved at dobbeltklikke på linjen. Dialogvinduet lukker og dokumentet er tilknyttet bestemmelsen. De overordnede oplysninger for dokumentet er nu indsat i fanebladet "Dokument".



Dokument id	2695768	Tinglyst dato	14-11-1972
Kundgjort dato	01-07-1971		
Vedhæftede filer:	byq-0760348-0007.pdf Bkq-348-Viborg.pdf		

5.3.3 Ajourfør eksisterende dokument

Ved tryk på ikonet  fremkommer dialogvindue til at ajourføre det dokument, der er knyttet til vejbyggelinjen.

Udfyld relevante oplysninger, herunder vedhæft filer og tryk dernæst på knappen Gem for at gemme dokumentet i vejman.dk.

Igen som tidligere nævnt. Pas på med at ajourføre et dokument herunder vedhæfte nye filer, da det gælder for alle de bestemmelserne, som har henvist til dokumentet.

5.4 Ajourføring af en eksisterende vejbyggelinje

Der er to forskellige måder at ajourføre en vejbyggelinje på.

1. vejbyggelinjen fremfindes på kortet. Der højreklikkes på vejbyggelinjen og vælges "Vis/ajourfør bestemmelse", eller
2. vejbyggelinjen fremsøges i listevisningen. Der højreklikkes på bestemmelsen og "vis/ajourfør bestemmelse" vælges.

Herved fremkommer dialogvinduet, hvori du kan ajourføre eksisterende oplysninger for vejbyggelinjen.

Vis/ajourfør byggelinie

Bestemmelse

Bestemmelse type * Byggelinie Id 2695771

Byggelinje type * Parallel ... Referencelinje Vejmidte ...

Afstand 1 * 31,5 Afstand 2 0

Bemærkning
Dok om byggelinier mv, Prioritet forud for pantegæld(TML, vedr. evt. 1a, 1av, 1ax, 1ay)
(Gammel id: 954335)
Ingen byggelinjer tinglyst ved rundkørsel km 88,9, anlagt i 2004.

Senest rettet 31-05-2012 Bruger k_vd_vkf

Dokument

Dokument id 2695768 Tinglyst dato 14-11-1972

Kundgjort dato 01-07-1971

Vedhæftede filer: [byq-0760348-0007.pdf](#) [Bkq-348-Viborg.pdf](#)

Geometri

Geooprindelse Systemgenereret ... Geonøjagtighed Bedre end 1 meter ...

Type Linje

Fil med geometri Gennemse... Hent fra fil

Eksportér fil Gendan fra vejman.dk Slet Autogenerér Tegn ny

Administrativ stedfæstelse

Admvejnr.*	Vejdel*	Frakmt*	Tilkm*	Vejside*	Senest rettet	Bruger
348	0	87 / 900	88 / 892	Højre ...	31-05-2012	k_vd_vkf

Ny linje

Gem Ny post Ny post som kopi Slet Luk

Ajourføringen kan omfatte en eller flere af følgende ændringer:

- Ændring af bestemmelsesoplysninger.
- Ændring af geometrisk stedfæstelse. Se afsnit 5.2.1 Geometrisk stedfæstelse.
- Ændring af administrativ stedfæstelse. Se afsnit 5.2.2 Administrativ stedfæstelse.
- Ændring af dokument tilknytning herunder sletning af dokument tilknytningen. Se afsnit 5.3 Dokument.
- Ændring af dokumentoplysninger herunder vedhæftede filer. Se afsnit 5.3 Dokument.

Du sletter en vejbyggelinje ved tryk på knappen **Slet**. Sletningen inkluderer

- geometrisk stedfæstelse,
- administrativ stedfæstelse, og
- tilknytning til et dokument. Dokumentet slettes dog ikke. Det skal slettes ved at trykke på knappen Slet under VIS/ajourfør dokument, se ovenfor.

.

6 On-line ajourføring af adgange

Ajourføring af adgange sker i princippet på samme måde som strækningsbestemmelser. Geometrisk stedfæstelse sker dog lidt anderledes.

6.1 Sådan opretter du en ny adgang

Fremgangsmåden for at oprette en adgang er som flg.

1. Start med at søge det område frem, hvor du vil registrere en adgang. Brug funktionen "Find på kort" eller zoom og panorerer ned til området.
2. Tænd for laget Adgange
3. Højreklik på kortet og vælg i højreklik-menuen **Opret adgang**. Derved fremkommer et dialogvindue "Opret adgang". Det skal bemærkes, at det ikke er nødvendigt at søge et område frem først. Man kan i princippet oprette en adgang ved at højreklikke et hvilket som helst sted i danmarkskortet, hvis blot laget Adgange er slået til.

Opret adgang

Vis ejendomme på matrikel
Vis adresse m.v.
Vis vejen i billeder (med kilometrering)
Vis vejen i billeder (mod kilometrering)
Vis StreetView
Åbn Vejdirektoratets tegningsarkiv
Vis administrativ stedfæstelse
Vis retning på vej
Zoom til vej
Vis 20 meter mærker

Opret adgang

Adgang

Type *

...

Id

Vejid *

Kmit *

Vejside *

...

Adg.begr.

Adgangsret

Bemærkning

Senest rettet

Bruger

Geometri

Geooprindelse

...

Geonøjagtighed

...

Udpeg punkt

Dokument

Dokument id

Tinglyst dato

Kundgjort dato

Vedhæftede filer:

Gem

Ny post

Ny post som kopi

Slet

Luk

4. Under fanebladet "Adgang" udfyldes som udgangspunkt Type og Adgangsret. Adgangsretten er den lovgivningsmæssige brug af adgangen. Feltet Bemærkning kan f.eks. benyttes til noter for sagsbehandleren, såsom hvis der er sket ændringer i anvendelsen, journalnr. mv.
5. Stedfæst adgangen ved at indtaste oplysningerne på vejid, kmt og vejside eller ved at udpege et punkt på kortet.

Der skal på samme måde som ved strækningsbestemmelser være tilknyttet både en geometrisk stedfæstelse og en administrativ stedfæstelse i tilknytning til adgangen. Det er tilstrækkeligt, at du angiver den ene form for stedfæstelse. Angiver du en geometrisk stedfæstelse via knappen "udpeg punkt", vil den administrative stedfæstelse i felterne vejid, kmt og vejside automatisk blive udfyldt. På samme måde vil en ændring i f.eks. kilometerangsangivelsen i feltet "kmt" automatisk resultere i en geometrisk ændring af stedfæstelse.

6. Tilknyt eventuelt et dokument til bestemmelsen. Dokumentet tilknyttes i fanebladet "Dokument". Se afsnit 5.3 Dokument.
7. Når alle oplysninger er angivet trykkes på knappen **Gem**, hvorved data gemmes i vejman.dk, og kortvisningen opdateres.

6.2 Sådan ajourfører du en eksisterende adgang

Der er to forskellige måder at ajourføre en adgang på.

1. adgangen fremfindes på kortet. Der højreklikkes på adgangen og vælges "Vis/ajourfør adgang", eller
2. adgangen fremsøges i listevisningen. Der højreklikkes på bestemmelsen og "vis/ajourfør adgang" vælges.

Herved fremkommer dialogvinduet, hvori du kan ajourføre eksisterende oplysninger for adgangen.

Vis/ajourfør adgang

Adgang

Type * Privatfællesvej ... Id 2631280

Vejd * 407 - 0 Kmt * 20 / 583

Vejside * Højre ... Adg.begr. Ja

Adgangsret Privat fællesvej for flere marker

Bemærkning

Senest rettet 11-10-2012 Bruger k_vd_anhe

Geometri

Geoprindelse Systemgenereret ... Geonøjagtighed Bedre end 10 meter ...

Udpeg punkt

Dokument

Dokument id Tinglyst dato

Kundgjort dato

Vedhæftede filer:

Gem Ny post Ny post som kopi Slet Luk

Ajournføringen kan omfatte en eller flere af følgende ændringer:

- Ændring af adgangsoplysninger herunder bl.a. adgangsretten
- Ændring af geometrisk stedfæstelse.
- Ændring af administrativ stedfæstelse.
- Ændring af dokument tilknytning, herunder sletning af dokument tilknytningen.
- Ændring af dokumentoplysninger herunder vedhæftede filer.

Du sletter en adgang ved at trykke på knappen **Slet**. Sletningen inkluderer

- geometrisk stedfæstelse,
- administrativ stedfæstelse, og
- tilknytning til et dokument. Dokumentet slettes dog ikke. Det skal slettes ved at trykke på knappen Slet under VIS/ajourfør dokument, se ovenfor.

Bilag 1 Eksempler på filer med geometri

Generelt skal det bemærkes, at såfremt filen indeholder mere end ét linjeobjekt, så bliver de efterfølgende objekter ignoreret. Endvidere er det endnu ikke muligt at indlæse en fil med flader.

MIF-format:

En .mif fil skal indeholde et Pline objekt (polyline). Der anvendes ikke en tilhørende *.mid fil med attributdata i nuværende version af vejman.dk. En .mif kan fx se sådan ud:

```
Version      600
Charset      "WindowsLatin1"
Delimiter    ","
CoordSys     Earth Projection 8, 115, "m", 9, 0, 0.9996, 500000, 0 Bounds (-
7745844.29605, -9997964.94315) (8745844.29605, 9997964.94315)
Columns      1
            ID Char(10)
Data

Pline 3
697266.36 6189741.98
697266.13 6189754.57
697266.05 6189756.61
        Pen (1,2,0)
```

WKT-format:

En .wkt fil skal indeholde et LINESTRING objekt, og kan fx se sådan ud:

```
LINESTRING(498704.581 6217874.46649018,498888.308 6217849.09649017,498980.171
6217836.41149017,499072.034 6217817.20549017,499164.261
6217789.28149015,499258.118 6217762.98649015,499334.163
6217731.43949013,499439.552 6217714.56449013,499692.018
6217689.67649013,499698.029 6217689.08449012,499823.584
6217661.25049012,499931.509 6217606.3074901,500076.717 6217523.89149008,500146.724
6217471.27249006,500224.883 6217431.69549004,500316.114
6217355.13649002,500414.403 6217253.29048999)
```

DSFL-format:

En .dsf fil skal indeholde en linje geometri, der indledes med %L1KR. Dsf-filen kan fx se sådan ud:

```
%H1    U32E
%H3     NE
%H11    Landinspektørgården I/S, Skjern
%H12    Finderupsvej 5B St. 1
```

%H13 6900

%H14 Skjern

%H15 75241844

%H41 100317 1421

%H59 020515

%RN 1

%ND1 UU

%N 1

%D746 "Vejdirektoratet" %B BESTEMDOK_AUTHORITY

%D701 "0000407" %B BESTEM_ADMVEJNR

%D7342 "Tinglysning" %B BESTEMDOK_KILDE

%D7342 "Konstruktion" %B BESTEM_GEOOPRINDELSE

%D735 "1" %B BESTEM_GEONOEJAGTIG

%D741 "1972" %B BESTEMDOK_LOVGRUND

%D742 "17-03-2010" %B BESTEMDOK_TING_DATO

%D748 "06-06-2009" %B BESTEMDOK_KUND_DATO

%D71100 "0"%B BESTEM_ADMVEJDEL

%D713 "Højre" %B BESTEM_VEJSIDE

%D732 "" %B LEV_BESTEMFIL_NAVN

%D7332 "Temaet viser oplysninger om vejbyggelinjer" %B BESTEMDOK_BEMAERK

%D7381 "Parallel" %B BYGGELIN_TYPE

%D7382 "Vejskel" %B BYGGELIN_REFLINJE

%D739 "5.0" %B BYGGELIN_AFSTAND1

%D740 "0" %B BYGGELIN_AFSTAND2

%D747 "" %B BESTEMDOK_JOURNALID

%KM3 %U112 %B byggelinie

%L1KR 6239466.081 541455.947

6239476.390 541456.760

6239483.638 541456.520

6239492.515 541454.722

6239505.761 541444.023

6239503.045 541439.158

6239505.803 541437.399

6239510.050 541427.950

6239529.043 541411.186

6239525.735 541407.439

%D

%S